



## 【リモートワーク可】法務スタッフ／法律事務所

ハイブリッド勤務可能、ワークライフバランス◎

### Job Information

**Recruiter**

ALBERTO K.K.

**Job ID**

1560112

**Industry**

Legal

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 6 million yen

**Refreshed**

February 4th, 2026 04:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

事務所が締結する各種契約についてリーガルチェックや管理を行います。

法務部機能を担う為、企業法務経験者を募集いたします。在宅を多めにしたハイブリッド勤務も可能です。

一流の弁護士が多く所属する組織で法務経験を積みませんか？少しでも気になる方はお気軽にご連絡ください。

#### <職務内容>

- ・ 契約書のリーガルチェック
- ・ 契約書管理（締結、更新）

- ・ 書式や雛形のアップデート
  - ・ 社内向けコンプライアンス業務
  - ・ その他弁護士補助
- 

## Required Skills

- ・ 3年以上の企業法務経験
  - ・ 4大卒以上
  - ・ 英語力（主に読解）があれば尚可
  - ・ 中級レベルのword, excelのご経験
- 

## Company Description