

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

大手保険会社での経理アシスタントマネージャー

大手保険会社での経理アシスタントマネージャー

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1560102

Industry

Insurance

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8.5 million yen

Refreshed

October 1st, 2025 16:03

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

経理部アシスタントマネージャーとして、JGAAP及びIFRSに基づく決算対応をしていただきます。

- JGAAPに基づく決算対応
- IFRSに基づく決算対応
- FSAへの報告、外国損害保険協会への報告
- 外部監査対応
- 社内の経理委員会、統合リスク管理委員会向けのレポートの作成

企業情報

大手保険会社

職務内容

経理部アシスタントマネージャーとして、JGAAP及びIFRSに基づく決算対応をしていただきます。

- JGAAPに基づく決算対応
- IFRSに基づく決算対応
- FSAへの報告、外国損害保険協会への報告
- 外部監査対応
- 社内の経理委員会、統合リスク管理委員会向けのレポートの作成

条件・待遇

- ハイブリッド勤務が可能
- 著名企業でのキャリア構築の機会
- フレキシビリティを重視した会社
(フレックスタイム6時から22時)

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Nina Miyamasu on +81366276065.

Required Skills

【必須】

- 金融サービス会社、または事業会社等において3年以上の安定した経理キャリアをお持ちの方
- 日商簿記検定2級相当以上の能力
- ネイティブレベルの日本語力

【歓迎】

- 保険業界での決算経験
- CPA・税理士資格（科目合格含む）
- 日常会話レベルの英語力

Company Description

大手保険会社