



【貿易事務】受発注・輸出入事務 | フレックス勤務・残業月平均10時間前後・週2日まで在宅勤務OK

米国クレイトンコーポレーションの日本法人 | 世界トップシェアグローバル素材メーカー

Job Information

Hiring Company

KRATON Polymers Japan

Job ID

1560084

Division

サプライチェーン部

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinagawa Station

Salary

4.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:00~17:30 (休憩 1 時間)

Holidays

完全週休 2 日制 (土日) 祝日

Refreshed

October 27th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人の魅力>

- ・ 国内外の受発注・輸出入事務を担当するサプライチェーン業務
- ・ グローバルな物流に関われる、幅広い業務に挑戦できる
- ・ 受発注業務、輸出入事務、SAPの使用経験が活かせる
- ・ フレックス制度あり・残業少なめ

弊社は、スチレン系熱可塑性エラストマー（スチレンブロック共重合体:SBC）の世界トップメーカーです。1960年代初頭に世界で初めてSBCを開発、商業化し、世界のSBCバイオニアとしてトップシェアを維持してきました。日本市場においてはENEOSマテリアルとの合併会社を鹿島コンビナートにもち、その鹿島工場において国内生産をし、国内外に供給しています。

他部署と連携を取りながらチームワーク、責任感を持って積極的に業務に取り組んでいきたい方、新しいことにも臆せずチャレンジしていただける方をお待ちしています。

業務内容

サプライチェーン部門にて受発注・国内外の輸出入事務業務

受発注並びに出荷業務、輸出入通関手配、通関書類作成と手配、納期管理及び調整などの業務、社内外における製品及び物流に関する問い合わせ窓口業務、及び関連部門との連携業務を担っていただきます。

<システム>

SAP、MSオフィス

<環境>

チームで業務を担当しているため、他部署との連携やコミュニケーションを頻繁にとりながら遂行しています。

キャリアパス

最初は輸出業務をメインにになっていただき、将来的には輸入や国内配送など、弊社のサプライチェーン部門で担う業務全般も学んでいただきオールラウンダーとして活躍していただきます。

雇用形態

正社員

年収

450万円～500万円

年俸制（提示額には毎月の給与、住宅手当、夏季・冬季固定賞与が含まれます）

※経験・能力を考慮します。

※試用期間3ヶ月（期間中の給与に差異はありません）

業績連動賞与あり（※社内規定による）

勤務地

東京都港区港南2-16-2 太陽生命品川ビル9階

最寄り駅：JR線 品川駅 港南口から徒歩3分

★在宅勤務可（週2日まで）

勤務時間

9:00～17:30（休憩1時間）

◆残業月平均10時間前後

◆フレックス制度あり（コアタイム11:00～15:00）

休日休暇

- ・ 年間休日
- ・ 完全週休2日制（土日）
- ・ 祝日
- ・ 年末年始休暇（12/29～1/4）
- ・ メーデー（5/1）
- ・ 会社創立記念日（12月中旬）
- ・ 慶弔休暇
- ・ 産前産後休暇、育児休暇など法定休暇

手当・福利厚生

- ・ 昇給年1回
- ・ 交通費全額支給
- ・ 各種社会保険完備
- ・ 時間外手当
- ・ 企業型確定拠出年金制度

Required Skills

必要なスキル

- ・ 受発注及び出荷業務経験、輸出入業務。調達、購買などの事務経験がある方可（外資系企業での経験 歓迎）

- 英語力（日常会話程度以上、ミーティングなどで使用）
- SAP使用経験

Company Description