



【東北センター（仙台）の募集有！】国際協力機構【JICA】有期の国内57ポスト(60名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

## Job Information

### Hiring Company

[Japan International Cooperation Agency \(JICA\)](#)

### Job ID

1560078

### Industry

Other

### Job Type

Contract

### Location

Miyagi Prefecture, Sendai-shi Aoba-ku

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

午前9：30から午後5：45までの7時間30分 ※休憩時間は12：30から13：15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

### Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

### Refreshed

October 2nd, 2025 12:50

### Application Deadline

October 13th, 2025

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

## 【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 57ポスト(60名)を一括募集中です。

- ・最大 3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。  
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

## 【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。初めて応募される方は新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（25年10月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（25年10月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。※10/14(火)正午締切。※システムトラブルなども含め、締切日以降の提出は受け付けませんのでご注意ください。

## 【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

## 【業務内容】

募集ポストごとに職制、勤務地、業務内容、給与が異なります。

詳細についてはJICA採用マイページ登録後、マイページにある「募集要項（25年10月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

## ☆東北センター市民参加協力課 募集ポストのご紹介☆

## 《業務内容》

- 1 草の根事業応募に向けた相談対応及び募集・選考関連業務
- 2 草の根事業案件の実施監理、調達・契約管理、予算管理、広報業務
- 3 草の根事業に関する情報収集・整理
- 4 その他、市民参加協力事業（ボランティア、草の根技術協力など）にかかる業務

## 《担当者メッセージ》

JICA東北センターは、東北6県における国際協力への理解と参加の促進に取り組んでいます。

やる気次第で様々な業務にチャレンジすることができます。

本ポストでは、期限付き職員として草の根技術協力事業等を担当し、東北各県のNGO、自治体、大学等様々な団体から提案される国際協力プロジェクトを担当します。

ご自身の経験を活かして東北地域における国際協力に関する理解促進を進め、途上国の開発をイメージしながら情熱を持って仕事に取り組める方々からの応募をお待ちしています。

## Required Skills

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

## 【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（25年10月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

## 【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

## Company Description