

LIEBHERR

未経験者歓迎！日常的に英語に触れる【在庫管理】<ドイツ本社/外資系>世界最大級の建設機器メーカー◆年休130日・WLB◎

英語力を活かして/伸ばしながら、外資系企業で働きたい方歓迎！荷物の受入・発送など

Job Information

Hiring Company

Liebherr Japan Co., Ltd.

Job ID

1560072

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Tsurumi-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Tsurumi Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

9 : 00～18 : 00

Holidays

土日祝・年末年始・夏季休暇・創立記念日、慶弔休暇、病気休暇

Refreshed

January 14th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 英語力を活かせる：社内システムや本国（ドイツ）から届く伝票など、日常的に英語に触れる機会あり。
- 第二新卒・未経験者歓迎：入社時の英語力は問いません！得意な方も、これから習得して外資系企業に挑戦したい方も、ぜひご応募ください◎
- 動きのあるお仕事をお探しの方にピッタリ：倉庫でのお仕事と事務作業の半々です。
- 働き方：正社員／転勤なし／年間休日130日／残業月20時間以下／ワークライフバランスを大切にした働き方を実現できます。

■業務内容：

ドイツの建設機械メーカーであるリープヘル社の日本法人の当社にて、部品課の配属となり、国内外から届いた荷物の受入れや発送、倉庫作業・在庫管理・棚卸を担当いただきます。

■具体的には：

本国(ドイツ)からの届いた荷物の受入れや、顧客への発送業務を行います。（中には重い部品もあります）

商品の出庫・入庫や、在庫管理、入庫商品の伝票確認、PC入力なども担当します。

チームワークを重視しており、残業は月平均20時間以下です。

もちろんGW、夏季休暇、年末年始などの長期休暇は整備されており、有給休暇も取得しやすい環境でございます。

■配属先：男性2名（30代・50代）のチームに加わっていただく予定です。

■キャリアパス：将来的には、現場リーダー・マネージャーを目指せるポジション。英語力をお持ちの方はキャリアの幅も広がります◎

■当社の概要・特徴：

- 1949年にドイツで設立された、世界最大級の建設機械メーカー「LIEBHERR（リープヘル）」の日本法人です。リープヘル社は世界50カ国に130社以上を展開しており、50,000人以上の従業員を擁しています。クレーンでは世界・国内共にトップクラスのシェアです。
- 日本法人である当社は商社機能を担っており、国内の建設会社や運送会社に主に大型クレーンを提供しています。同業他社に比べ、規格の異なる製品や超大型の製品を扱っていることが特徴です。とくに、1,100トン級の超大型クレーンはノウハウをもつ企業が非常に少ないため、当社はその先駆者として位置づけられています。また、2000年から業績が好調で、直近の10年で売上が3倍近くになっています。

雇用形態

正社員

採用予定人数

1名

勤務時間

09:00～18:00（所定労働時間8時間）

【休憩】60分

勤務地

〒230-0053 神奈川県横浜市鶴見区大黒町5-39

＜アクセス＞

鶴見駅より横浜市営バス 「食肉市場前」または「新興駅前」より徒歩5分

新子安駅より横浜市営バス 「大黒町通」徒歩1分

給与

年俸制：336万円以上

※経験・スキルに応じて優遇します。

※年俸に1/12を乗じた額（月額：万円～）を毎月支給します

※賞与実績:個人評価/会社業績に応じて支給

＜初年度の年収＞

336万円～400万円

昇給／あり

賞与／あり

諸手当

通勤手当

時間外手当（出張時の移動時間も残業扱いで全額支給）

出張手当

役職手当

残業手当（残業時間に応じて別途支給）

休日・休暇

年間休日130日

完全週休2日制（土日祝）

夏季休暇（5日）

年末年始（7日）

有給休暇（初年度15日）

病気休暇（4日）

慶弔休暇

福利厚生

健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金

退職金制度

資格取得制度（業務に必要な資格取得費用は、会社全額負担です）

Required Skills

【必須】

- 学歴：短大・専門卒以上
- 資格：普通自動車免許

【歓迎するスキル・特性】

- フォークリフト免許
- 商品や資材等の発送や出庫・入庫などの倉庫作業の経験をお持ちの方
- モノづくりに興味がある方
- 英語を読むのが苦手でない方（仕事で英語を使用した経験尚可）
- グローバルな視点で働きたい方

【活躍できる方の特徴】

- 商品や資材の発送業務の経験がある方
 - 在庫管理の経験がある方
 - 仕事で英語を使いたい方
-

Company Description