



韓国IT大手企業にて採用アシスタントを募集

韓国大手企業勤務 | 韓国語力不問ですが、できる方歓迎いたします。

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

韓国IT大手企業

Job ID

1560026

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

フレックスタイム制 : コアタイム11:00~15:00、フレキシブルタイム8:00~11:00 /15:00~22:00

Holidays

土日祝 年次有給休暇制度 1時間単位の年次有給休暇制度 積立年次有給休暇制度 リフレッシュ休暇 傷病休暇 など

Refreshed

October 28th, 2025 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Korean

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<仕事内容>

- ◆ 同社グループ全体の採用に関連するアシスタントとして以下の業務をおまかせいたします。

同社の人事部門は、NHNグループ各社の人事領域を担っており、同社に限らず、様々な事業・サービスを展開する法人の人事業務に関わることができます。

【業務内容】

- 中途採用、新卒採用、派遣対応などのオペレーション業務全般
- ATS（HRMOS）や採用媒体の管理
- 求人原稿作成、転職サイトへの掲載
- 応募者対応、スケジュール調整、面接アテンド
- 各資料のデータ集計／作成
- 採用イベント対応サポート
- マニュアル作成
- 電話対応 など

Required Skills

- ◆必須要件（MUST）
 - ・Excelを業務で使用した経験（IF・VLOOKUPなどの関数、フィルタ・並べ替え・簡単な集計操作）
 - ・採用やバックオフィス（事務・総務・営業事務など）での実務経験（1年以上）
 - ・社内外とのメール・チャット対応など、基本的なビジネスコミュニケーション力
- ◆歓迎要件（WANT）
 - ・人材業界経験もしくは採用業務経験をお持ちの方
 - ・HRMOS、ジョブカン、sonarなどのATS（採用管理ツール）の利用経験

Company Description