

[26年度入社枠] カスタマーサクセスリーダー(アライアンスパートナー)

会計・経理業務の自動化を実現するクラウドサービス(SaaS)を自社開発・提供

Job Information

Hiring Company

Fast Accounting Co., Ltd.

Job ID

1560021

Division

OEM部

Industry

Software

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Hamamatsucho Station

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

9:30~18:30

Holidays

完全週休二日制(土曜・日曜・祝日)・夏季休暇・年末年始休暇・有給休暇・介護休暇・看護休暇・慶弔休暇・生理休 暇・産前特別休暇など

Refreshed

December 9th, 2025 12:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

※本ポジションは、2026年度入社枠(1月以降)の募集となります。

アライアンス提携をしているパートナー様が提供するサービスの更なる利便性向上をはかるカスタマーサクセスを担当いただきます。

■配属組織について

本ポジションは、OEM部への配属を想定しています。

OEM部は、現在、マネージャーを含む4名で構成されています。

主に会計ソフトを提供するベンダー企業様とパートナーシップを築き、その提供するシステムの中核機能の一部として、弊社のAPIプロダクトの「Robota」や「Peppolアクセスポイント」などを提供しております。

パートナー企業のシステム全体の価値を高め、最終ユーザーである企業の業務効率化・自動化に貢献することを使命としています。

自社プロダクトを軸に、他社サービスと連携しながら新たな市場価値を創出していくこの役割は、営業・技術・ビジネス企画の知見を横断的に活かせる、非常に戦略性の高いポジションです。

■業務内容

- パートナー企業との定例会参加:30社ほどのアライアンス提携パートナー企業(会計ベンダーが中心)がございます。
- 継続利用/解約防止のための施策立案:ユーザーの利用率向上に向け、機能改善依頼や課題の洗い出し。必要に応じてデモ動画の作成や、メルマガの依頼など。
- 自社の開発チームと連携し、実装までのモニタリング
- 営業と共にアップセル・クロスセルの提案
- 問い合わせ業務

【雇用形態】

正社員

※試用期間:原則として、入社から3か月。ただし、最大6か月まで延長する可能性あり(雇用条件は変わりません)

【給与】

年俸制:500万円~800万円

(月収:41.6万円~66.6万円 月額基本給:31.2万円~49.9万円)

※上記目安となります。ご経験・スキル・現在の給与などを考慮して最終的には決定いたします。

○みなし残業時間 45時間 / 月まで (固定残業代 104,515円 / 月 ※500万円/年の場合)。上記を超える残業代は支給対象となります。

【就業時間】

9:30~18:30

【勤務地】

東京都港区芝公園2-4-1 芝パークビルA館 3階

*JR線「浜松町駅」、都営線「大門駅」「芝公園駅」から徒歩約5分

※原則出社

<変更の範囲>事業所移転が発生した場合を除き、原則勤務地の変更はありません。

【休日休暇】

- 完全週休二日制(土曜・日曜)、祝日
- 夏季休暇(3日:毎年会社が定める日数のため変動あり)
- 年末年始休暇(基本:12/29~1/3:毎年会社が定める日数のため変動あり)
- 有給休暇
- 介護休暇(有給あり)
- 看護休暇(有給あり)
- 慶弔休暇
- 生理休暇
- 産前特別休暇 など

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- 信託ストックオプション制度
- 持株会制度
- MVP賞(半期)、社長賞
- 技術書籍購入支援
- ベビーシッター利用支援制度
- 病児保育利用支援制度
- 服装自由
- 親睦会(月1、会社負担。東京・福岡の各オフィスにて実施)
- フリードリンクあり(ミネラルウォーター、コーヒーなど)

【会社について】

最先端のAIで経理業務を革新! 私たちは、AI(ディープラーニング)を駆使して、会計・経理業務の自動化を実現するクラウドサービス(SaaS)を自社開発・提供しています。

特にAI-OCRや深層学習技術を組み合わせた独自のソリューションで、企業の経理業務を根本から変革。

デジタル・AI時代にふさわしい新しい経理の形を提案しています。

2023年9月の東証グロース市場への上場を機に、さらなる成長とプロダクトの進化を目指しています。

【必須スキル】

- 無形商材における既存顧客との継続的な折衝経験(営業、CSなど経験ポジションは不問)
- 何かしらIT製品に関する経験(セキュリティ・インフラ関連は除く)
- 経験のない物事に対しても前向きに取り組める姿勢のある方

【歓迎スキル】

- 経理/会計に関する興味関心や経験
- 会計ベンダーや経費精算ベンダーでの製品企画または開発経験

【求める人物像】

弊社の「バリュー」に共感し、行動として実践いただける方に、ぜひ仲間になっていただきたいと願っています。

- ★Can Do Attitude できると信じる心構え
- ★Trust 信頼
- ★Teamwork チームワーク
- ★Passion 熱意
- ★Move Fast 迅速な行動

Company Description