



【国際JV】 法務マネージャー | 年収2000万円以上

デジタルインフラ&不動産に特化した、日本と海外の大手企業による合併会社です。

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1559717

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 29th, 2025 12:28

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

デジタルインフラ&不動産に特化した、日本と海外の大手企業による合併会社です。

リーガルマネージャーとして、契約・コーポレートガバナンス・投資関連業務を幅広く担当；経営陣とも直接やりとりをしながら、日本法人の法務全般をリードするチャンスです。

主な職務内容

- ・ 各種商業取引に関する契約の起草、レビュー、交渉
- ・ 財務、人事、マーケティング、リスクマネジメントなどの事業部門へのリーガルアドバイス
- ・ 取締役会運営・コンプライアンス対応を含むガバナンス支援
- ・ 不動産・リース・サービス契約に関する法務サポート
- ・ ポートフォリオ管理・不動産運営チームとの日常業務および戦略的案件対応
- ・ M&Aや投資案件のディールサポート

- 外部弁護士のマネジメント
- ポリシー／プロセス改善に貢献すること

Our client, a **global joint venture between Japanese and international leaders in digital infrastructure and real estate**, is seeking a **Legal Manager** to oversee all legal matters in Japan. This role offers exposure to senior leadership, a broad scope of responsibilities across contracts, governance, and investment matters, and the opportunity to contribute to the success of a dynamic international organization.

Key Responsibilities

- Draft, review, and negotiate a wide variety of commercial agreements.
- Provide legal guidance to business units, including finance, HR, marketing, and risk management.
- Support governance through joint venture board operations and compliance initiatives.
- Manage legal aspects of property, lease, and service agreements.
- Collaborate with portfolio management and property operations teams on daily and strategic matters.
- Partner with acquisitions and investments teams on transactions.
- Oversee outside counsel relationships and contribute to policy and process improvements.

Required Skills

必須条件 経験・資格：

- 企業法務経験5～10年以上（インハウス経験必須）
- 契約書の起草・交渉、及びリスク管理の実績
- トランザクションやドキュメントマネジメントの経験

ソフトスキル：

- コミュニケーション能力、対人スキル
- マルチタスク
- 業務の正確性
- とりまとめ能力

語学力：

- 日本語：流暢
- 英語：流暢

歓迎条件

- 税務やコンプライアンス分野の知識・経験
- 合併会社（JV）のガバナンスに関する知識
- 法学部出身者、弁護士資格保有者優遇

この求人がおすすめの理由

- 日系大手と外資系が手を組んだ、ダイナミックな合併会社です
- 経営陣とも直接やりとりをしながら、日本人の**法務全般**をリードするチャンス
- 商業契約からガバナンス、投資まで幅広い案件に携われます
- リモートワークOK、残業少なめでワークライフバランスを維持しやすい環境
- 副業可
- 高報酬、パフォーマンスボーナスあり
- 年金、健康診断、柔軟な研修制度など充実した福利厚生

Required Skills and Qualifications Experience:

- 5-10+ years of corporate legal experience, including in-house exposure
- Proven ability in **contract drafting, negotiation, and risk management**.
- Strong knowledge of transactions and document management.

Soft Skills:

- High attention to detail, organizational ability, and strong interpersonal communication.

Language Requirements

- **Japanese:** Fluent.
- **English:** Fluent.

Preferred Skills & Qualifications

- Background in **tax or compliance matters**.
- Familiarity with **joint venture structures and governance**.
- **Law degree or bar qualification** strongly preferred.

Why You'll Love Working Here

- Opportunity to **lead all legal operations in Japan** with direct exposure to senior leadership.
- Broad scope of work spanning **commercial, governance, and investment matters**.
- **Dynamic, collaborative international environment** with strong corporate support.
- Competitive compensation with **performance-based bonus system**.
- Comprehensive benefits including **pension plan, health checkups, and flexible training support**.

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。