



【港区】経理／中国語を活かせる／年休125日 ◆グローバル展開中の中国大企業100選の子会社

Job Information

Hiring Company

LGMG JAPAN Co.,Ltd.

Job ID

1559712

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Asakusa Line, Daimon Station

Salary

3 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:00~18:00 (所定労働時間：8時間0分、休憩時間：60分) ／平均残業時間：10~20時間

Holidays

年間休日日数125日／完全週休2日制（休日は土日祝日）／年間有給休暇10日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

Refreshed

February 12th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Fluent

日本の会計事務所や中国本社の関係者と財務関連書類やメールの処理、コミュニケーションや業務上のやり取りが円滑に行えること。

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

『募集要項・本ポジションの魅力』

- ・日本法人の財務全般を担当し、資金管理や会計業務を幅広く担当
- ・グローバルチームと連携し、財務戦略の立案・実行に携われる
- ・日中間の財務調整で高い専門性とコミュニケーション力を発揮できる
- ・年間休日125日◎

【業務内容】

建設機器や輸送機器メーカーとしてグローバルに活躍する同社にて、今後日本法人を拡大していくにあたり、財務全般の担当者を募集しております。

■主な業務内容 :

1. 全般の業務を担当。仕訳処理、財務資料の確認、報告書の作成、各種財務資料の整理・作成を行い、関係資料を正確かつ迅速に提供する。
2. 預算および資金管理を担当。予算の作成・申請、資金台帳の構築・維持、入出金明細の随時更新を行い、資金管理規定を厳格に遵守し、資金の安全性を確保する。また、プロジェクトにおける外国為替の入出金を適切に管理し、為替変動をモニタリングし、為替リスクの特定と対応を支援する。
3. 日中両国の財務・税務に関する法令を理解し、銀行取引にも担当する。現地機関と連携しながら、税務関連業務を適切に対応する。
4. 契約審査およびコスト分析に参画し、プロジェクト資産管理の標準化・厳格化を推進する。
5. 各種費用支出の妥当性・適法性を審査し、関連する精算・会計処理を担当する。
6. 中国本社の財務部門・社内他部門・会計事務所と積極的に連携し、財務関連のその他業務を遂行する。

※変更の範囲：会社の定める業務

■会社について :

同社は、中国でトップクラスシェアを誇る建設機械産業会社のグループ企業（日本法人）として設立されました。親会社は本国、機械業界のトップ100企業の一つであり、中国の建設機械産業のトップ4グループの一つです。

同社では建設現場や鉱山において利用される高所作業車の製造・販売を行っており、他社と比較してコスト重視で、高品質であることが評価され、同社の製品は世界中の建設現場で利用されています。

【雇用形態】

正社員、契約社員、パート いずれかでのご採用予定です。

<試用期間>3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

<契約更新>有（業務習熟度・勤務実績等に応じ更新）

【給与】

<予定年収>300万円～500万円

<賃金形態>月給制

<賃金内訳>月給：230,000円～380,000円

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【就業時間】

9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分、休憩時間：60分）

時間外労働有無：有（平均残業時間：10～20時間）

【勤務地】

本社：東京都港区東新橋2-5-6 ACN汐留ビルディング4F

勤務地最寄駅：都営浅草線／大門駅

（変更の範囲：会社の定める事業所）

※屋内全面禁煙

※転勤：当面なし

【休日休暇】

年間休日日数125日

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

【待遇・福利厚生】

- ・昇給（勤務成績および会社の業績を勘案し、会社の裁量により実施します（年1回））
- ・賞与（1ヶ月とし、業績、能力により変動。賞与の支給時期および金額は、業務の評価および会社の業績に基づき決定）
- ・通勤手当（会社規定に基づき支給、上限3万円）
- ・残業手当
- ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・入社研修あり

【事業内容】

1972年に設立された中国本社の親会社LingongMachinery Groupの日本法人です。親会社は本国、建設機械の機械産業のトップ100企業の1社であり、中国の建設機械産業のトップ4グループの1つです。

事業は建設機械、鉱業機械、高所作業車、特殊機械、部品製造の5つの部門から構成されております。製品は中国全土で好評を博しており、世界80を超える国や地域に普及しています。その中で、ワイドボディ鉱山用トラックは、5年連続で世界最高の販売台数を達成し、世界的なワイドボディ鉱山用トラック業界の成長をリードしています。シザーリフトの販売台数は、国内市場で2年連続1位と中国で最も急成長しているメーカーです。

2018年から19年にかけて、続けて欧州と北米に現地法人を設立し、世界的な流通とサービスネットワークをもとに、LGMGは世界中の顧客に多面的なサービスを提供しています。LGMGは、「エンジニアリング機械産業の国際的リーダーになる」ことを目指しています。

Required Skills

学歴不問

1次面接：対面、2次面接：オンライン

【必須要件】

- 中国語スキルをお持ちの方（ネイティブルベル）
- 日本の会計事務所や中国本社の関係者と財務関連書類やメールの処理・コミュニケーションや業務上のやり取りが円滑に行えること。
- 経理関連業務の実務経験が3年以上あること

【語学力】

- 中国語（北京語）：上級
- 日本語：ビジネスレベル

Company Description