

【港区】経理/中国語を活かせる/年休125日 ◆ グローバル展開中の中国大企業100選の 子会社

Job Information

Hiring Company

LGMG JAPAN Co.,Ltd.

Job ID

1559712

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Asakusa Line, Daimon Station

Salary

3 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:00~18:00 (所定労働時間:8時間0分、休憩時間:60分)/平均残業時間:10~20時間

Holidays

年間休日日数125日/完全週休2日制(休日は土日祝日)/年間有給休暇10日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)

Refreshed

November 27th, 2025 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Fluent

日本の会計事務所や中国本社の関係者と財務関連書類やメールの処理、コミュニケーションや業務上のやり取りが円滑に行えること。

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 日本法人の財務全般を担当し、資金管理や会計業務を幅広く担当グローバルチームと連携し、財務戦略の立案・実行に携われる
- 日中間の財務調整で高い専門性とコミュニケーション力を発揮できる
- ▲ 年間休日125日 向

【業務内容】

建設機器や輸送機器メーカーとしてグローバルに活躍する同社にて、今後日本法人を拡大していくにあたり、財務全般の担 当者を募集しております。

■主な業務内容:

- 1. 全般の業務を担当。仕訳処理、財務資料の確認、報告書の作成、各種財務資料の整理・作成を行い、関係資料を正確か つ迅速に提供する
- 2. 予算および資金管理を担当。予算の作成・申請、資金台帳の構築・維持、入出金明細の随時更新を行い、資金管理規定 を厳格に遵守し、資金の安全性を確保する。また、プロジェクトにおける外国為替の入出金を適切に管理し、為替変動をモ ニタリングし、為替リスクの特定と対応を支援する。
- 3. 日中両国の財務・税務に関する法令を理解し、銀行取引にも担当する。現地機関と連携しながら、税務関連業務を適切 に対応する。
- 4. 契約審査およびコスト分析に参画し、プロジェクト資産管理の標準化・厳格化を推進する。
- 5. 各種費用支出の妥当性・適法性を審査し、関連する精算・会計処理を担当する。
- 6. 中国本社の財務部門・社内他部門・会計事務所と積極的に連携し、財務関連のその他業務を遂行する。

※変更の範囲:会社の定める業務

■会社について:

同社は、中国でトップクラスシェアを誇る建設機械産業会社のグループ企業(日本法人)として設立されました。親会社は 本国、機械業界のトップ100企業の一つであり、中国の建設機械産業のトップ4グループの一つです。

同社では建設現場や鉱山において利用される高所作業車の製造・販売を行っており、他社と比較してコスト重視で、高品質 であることが評価され、同社の製品は世界中の建設現場で利用されています。

【雇用形態】

正社員、契約社員、パートいずれかでのご採用予定です。

- <試用期間>3ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無)
- <契約更新>有(業務習熟度・勤務実績等に応じ更新)

【給与】

<予定年収>300万円~500万円

- <賃金形態>月給制
- <賃金内訳>月給:230,000円~380,000円
- ※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
- ※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【就業時間】

9:00~18:00 (所定労働時間:8時間0分、休憩時間:60分)

時間外労働有無:有(平均残業時間:10~20時間)

【勤務地】

本社:東京都港区東新橋2-5-6 ACN汐留ビルディング4F

勤務地最寄駅:都営浅草線/大門駅 (変更の範囲:会社の定める事業所)

※屋内全面禁煙 ※転勤:当面なし

【休日休暇】

年間休日日数125日

完全週休2日制(休日は土日祝日)

年間有給休暇10日~(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)

【待遇・福利厚生】

- 昇給(勤務成績および会社の業績を勘案し、会社の裁量により実施します(年1回))
- 賞与(1ヶ月とし、業績、能力により変動。賞与の支給時期および金額は、業務の評価および会社の業績に基づき決 定)
- 通勤手当(会社規定に基づき支給、上限3万円)
- 残業手当
- 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 入社研修あり

【事業内容】

1972年に設立された中国本社の親会社LingongMachinery Groupの日本法人です。親会社は本国、建設機械の機械産業の トップ100企業の1社であり、中国の建設機械産業のトップ4グループの1つです。

事業は建設機械、鉱業機械、高所作業車、特殊機械、部品製造の5つの部門から構成されております。製品は中国全土で好 評を博しており、世界80を超える国や地域に普及しています。その中で、ワイドボディ鉱山用トラックは、5年連続で世界 最高の販売台数を達成し、世界的なワイドボディ鉱山用トラック業界の成長をリードしています。シザーリフトの販売台数 は、国内市場で2年連続1位と中国で最も急成長しているメーカーです。

2018年から19年にかけて、続けて欧州と北米に現地法人を設立し、世界的な流通とサービスネットワークをもとに、LGMGは世界中の顧客に多面的なサービスを提供しています。LGMGは、「エンジニアリング機械産業の国際的リーダーになる」 ことを目指しています。

Required Skills

学歴不問

1次面接:対面、2次面接:オンライン

【必須要件】

- ・ 中国語スキルをお持ちの方(ネイティブレベル)・ 日本の会計事務所や中国本社の関係者と財務関連書類やメールの処理・コミュニケーションや業務上のやり取りが円 滑に行えること。
- 経理関連業務の実務経験が3年以上あること

【語学力】

• 中国語(北京語):上級 日本語:ビジネスレベル

Company Description