



【貿易事務・静岡西部】英語力活かせる／残業少／転勤無し／フレックス／週1~2在宅
OK／ヤマハ発動機100%子会社

2W・4W用サスペンションおよび、船外機用油圧機器などの開発・製造・販売

Job Information

Hiring Company

Yamaha Motor Hydraulic System Co.,Ltd.

Job ID

1559710

Division

企画統括部

Industry

Machinery

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Shizuoka Prefecture, Shuchi-gun Mori-machi

Salary

4.5 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

所定労働時間8時間／フレックスタイム制あり（コアタイム:10:15～15:00）

Holidays

年間休日121日 完全週休二日制（土日休み）

Refreshed

October 20th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

海外担当企業とは英語でのコミュニケーション、国内担当企業や社内の公用語は日本語

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<本ポジションの魅力・やりがい>

- ・海外のお客様や物流会社とのやり取りを通じて、語学力や国際感覚が自然と磨かれる
- ・「当社の技術を世界へ届ける」使命感を持って働ける
- ・製造から納品まで一連の流れの中で、関連する人たちとのコミュニケーションを通じ、モノづくりに関する知識を得ることができる

<ポジション概要>

本ポジションでは、当社製品の海外輸出および部材の輸入に関する管理業務を担当いただきます。

国際物流における法令遵守を前提に、社内の関連部署や外部パートナーとの連携を図りながら、円滑な物流体制の維持・改善に取り組んでいただきます。

海外とのやり取りや貿易実務の経験を活かし、安定した供給体制構築に貢献いただける方と一緒に働きたいと考えています。

主な業務内容は以下の通り

当社製品の輸出入に関する業務全般を担当いただきます。

- ・輸出入に関する法令・規制の確認と対応（安全保障貿易管理など）
- ・通関書類の作成・チェック
- ・輸出入スケジュールの調整と納期管理
- ・社内関係部署（製造・品質・営業）との連携
- ・海外取引先・物流業者とのやり取り（英語使用あり）

入社後は先輩社員が担当している業務のサポートからはじめます。引継ぎ期間は1年ほどを想定しています。

<配属部門・チーム>

企画統括部 生産推進部 出荷管理グループ

<人数構成・役割>

- ◆人数：10名
- ◆職位：メンバー9名、リーダー1名
- ◆年齢：50代2名、40代4名、30代2名、20代2名

<キャリアパス・プラン>

目標管理制度に基づいたキャリアコンサルティング制度を運用しております。各々のご希望やご経験に応じてキャリアプランを形成していきます。

- ・貿易関連の専門職としてのステップアップを図る
- ・実務だけでなく管理、企画の分野まで組織を超えた業務に携わる など

雇用形態

正社員（試用期間 3か月）

年収

450万円～700万円
月給：240,000～388,000
昇給 年1回（4月）
賞与実績:有 年2回（6月、12月） 24年度計6ヶ月分

勤務地

本社 静岡県周智郡森町中川1-2
※勤務地の変更の範囲：当社各拠点

<在宅勤務について>

週1~2日在宅勤務可能
※入社1ヶ月目は基本的に出社いただく想定です

就業時間

所定労働時間8時間
フレックスタイム制あり（コアタイム:10:15～15:00）

<残業時間>

部門の平均残業時間 約5時間

休日・休暇

完全週休二日制（土日休み）
有給休暇 ※入社時期による（期初に16日～最大20日付与）
GW・夏季・年末年始休暇
傷病休暇

産前産後休暇
育児休暇
介護休暇
平均有給取得日数15日

福利厚生

- ・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・ 自動車保険の割引有
- ・ 社内食堂有（会社負担有）
- ・ 確定拠出年金
- ・ 新入社員研修（ビジネスマナー、安全運転、福利厚生他）
- ・ 工場基礎研修、技術講座、監督職研修、管理職研修、外部講習等
- ・ 資格取得奨励金
- ・ 個人での外部講座受講（会社負担有）

Required Skills

<必須条件>

- ・ 貿易実務、輸出入管理、FTA管理のいずれかの経験
 - ・ ビジネスレベルの英語力
- ※輸出輸入書類の一部は全て英語です

<歓迎条件>

- ・ 貿易管理システムの構築および導入の経験

<求める人物像>

- ・ チームで協力しながら仕事を進められる方
- ・ 責任感を以て丁寧に業務に取り組める方
- ・ 全体最適の視点で物事を考えられる方
- ・ 複雑な情報を整理し、分かりやすく伝える力のある方

<選考フロー>

書類選考
適性検査（SPI）
一次面接/web
最終面接/来社

※最終面接の中で英語力を図るテストを実施します。事前準備は不要です。

Company Description