

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【高水準】外資戦略コンサルファーム HRオペレーション&ストラテジーポジション

【高水準】外資戦略コンサルファーム HRオペレーション&ストラテジーポジション

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1559705

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 11 million yen

Refreshed

September 29th, 2025 09:26

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

年収最大1,100万円+業績連動賞与最大20%と非常に高水準給与を望めるポジション

社内は非常にグローバルなカルチャーで働き方もフレックスタイム制・週2回出社と柔軟

Client Details

国際社会経済の最先端を築いている経営コンサルティングファーム

日本支社もカルチャーは非常にグローバル志向

クライアントには外資系企業が多く、社内も多文化環境

Description

給与関連業務（ベンダーマネジメント含む）

福利厚生制度の企画・運用

勤怠・雇用契約・人事データ管理

ワークフォースプランニング・モビリティ対応

戦略的HRオペレーションの企画・実行（30～40％）

海外拠点（主にフィリピン）との連携

社内ステークホルダーとの調整・提案

Job Offer

賞与：最大20％（業績・評価連動）

勤務形態：週2回出社（柔軟対応可）／フレックスタイム制（コアタイムなし）

勤務時間：9:00～18:00（標準）

休日・休暇：完全週休2日制（土日祝）、年末年始、有給休暇

福利厚生：社会保険完備、交通費全額支給

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Shota Nishino on +81366276104.

Required Skills

学士または修士号

労務・HRオペレーションの実務経験（1年以上）

コンサルティングファームまたは外資系企業での経験歓迎

日本語：ネイティブレベル／英語：ビジネスレベル（読み書き・会話）

高いコミュニケーション力・交渉力・課題解決力

機密保持・公平性・一貫性を持って業務を遂行できる方

チームプレイヤーであり、多文化環境に適応できる方

Company Description

【タイトル】
【高水準】外資戦略コンサルファーム HRオペレーション&ストラテジーポジション

【ブレットポイント1】
労務業務+戦略的HR業務を担当（給与・福利厚生・モビリティ・ワークフォースプランニング）

【ブレットポイント2】
フレックスタイム制・週2回出社

【企業情報】
国際社会経済の最先端を築いている経営コンサルティングファーム
日本支社もカルチャーは非常にグローバル志向
クライアントには外資系企業が多く、社内も多文化環境

【職務内容】
給与関連業務（ベンダーマネジメント含む）
福利厚生制度の企画・運用
勤怠・雇用契約・人事データ管理
ワークフォースプランニング・モビリティ対応
戦略的HRオペレーションの企画・実行（30～40％）
海外拠点（主にフィリピン）との連携
社内ステークホルダーとの調整・提案

【必須条件】
学士または修士号
労務・HRオペレーションの実務経験（1年以上）
コンサルティングファームまたは外資系企業での経験歓迎
日本語：ネイティブレベル／英語：ビジネスレベル（読み書き・会話）
高いコミュニケーション力・交渉力・課題解決力
機密保持・公平性・一貫性を持って業務を遂行できる方
チームプレイヤーであり、多文化環境に適応できる方

【条件】

賞与：最大20%（業績・評価連動）

勤務形態：週2回出社（柔軟対応可）／フレックスタイム制（コアタイムなし）

勤務時間：9:00～18:00（標準）

休日・休暇：完全週休2日制（土日祝）、年末年始、有給休暇

福利厚生：社会保険完備、交通費全額支給