内部統制グループ マネージャー候補【楽天グループで内部統制・ガバナンスをリード】

グローバル企業「楽天」で管理部門を担う。楽天グループで企業ガバナンスを強化。

Job Information

Hiring Company
Rakuten Group, Inc.

Job ID
1559619

Division
楽天マーケティングジャパン部マーケティングパートナー事業

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

Salary
5.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
標準勤務時間帯 9:00 ~ 17:30（※所定労働時間7.5時間、休憩時間1時間）

Holidays
完全週休2日制(土日)・祝日・夏季休暇・年末年始休暇・年次有給休暇・産前産後休業・育児休業・介護休業・生理休暇・特別休暇

Refreshed
November 24th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

TOEIC 800点以上（もしくは同程度の英語力を保有している資格の証明、英語圏の大卒以上の学位証明ができること）

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 内部統制強化とリスク管理の体制構築をリード

- 成長企業でガバナンス構築に貢献
- 経営直下の重要ポジションで活躍できる
- 英語研修・社員持株会制度あり

【Job Description】
＜部署・サービスについて＞
本ポジションは、アド＆メディア カンパニーの「楽天マーケティングジャパン部」に属します。
楽天マーケティングジャパン部は100%子会社のリンクシェア・ジャパン株式会社と同一の組織で、楽天グループ内外のEC／Fintech企業様に対し、データに基づいた最先端の広告ソリューションを提供する、20年以上の歴史を持つ組織です。従業員は全員が楽天グループ株式会社に原籍を置き、マーケティング事業を楽天の第四の柱にすべく、グループ全体の発展にコミットしています。
成長を続けるデジタル広告市場の主力プレイヤーでもある組織で、ダイナミックに変革を続ける楽天グループ内各所との連携により、組織とご自身の成長を実感できる環境です。
内部統制グループは、個社リンクシェア・ジャパン株式会社の内部統制及びガバナンスの強化を担っています。

＜働く環境＞
3名体制
管理職（現内部統制グループ マネージャー／兼務者）：1名、メンバー：1名
※別途、部署外ISMS責任者1名
現マネージャー及びISMS責任者が兼務者であるため、後任としてのご活躍を期待しています

【募集背景】
個社の管理部門マネジメント及びリスクマネジメントを中心としたコーポレートファンクションの強化のため、管理職候補人材を募集しています。内部統制領域を中心にお任せし、中期的には個社の管理部門（総務・法務・人事等）のマネジメント（部長職）への登用を検討しています。

【業務内容】
個社の内部統制業務全般をリードしていただきます

- ガバナンス・コンプライアンス体制の実行・マネジメント
  ー法令、楽天グループ規程遵守のためのガバナンス・コンプライアンス活動の推進
- 個社固有の活動実行支援
  ー個社職務権限表の浸透活動や調達プロセスにおけるチェック機能
- 情報セキュリティマネジメント
  ーISMSに基づいた情報資産管理および管理体制の構築
- リスクマネジメント
  ー各種リスクを特定し、対策の検討・実行

※業務の変更の範囲として、発令等に基づき会社の定める業務へ変更となる可能性があります。
（出向規程に従い出向を命じることがあり、その場合は出向先の業務）

【雇用形態】
正社員（期間の定めなし）
試用期間：あり（3か月）
※会社の判断により、試用期間を延長する場合があります。
※試用期間中の雇用条件の変更はありません。

【給与】
月給 301,000円～（内訳：基本給 228,608円 + 40時間分の固定残業代 72,392円）
※上記は中途採用時に提示する賃金の最低額です。
※月40時間を超えた時間外労働については、別途時間外手当を支給します。
※一部のポジションでは上記と異なる場合がございますが、詳細は内定通知書にて明示いたします（裁量労働制の適用等）。
※通勤手当を支給します。（ただし条件および上限額あり）

【就業時間】
標準勤務時間帯 9:00～17:30
※楽天グループ朝会実施の日は、就業時間は8:00～16:30となります。
※所定労働時間7.5時間、休憩時間1時間です。
※休日勤務または、所定時間外勤務を指示する場合があります。
※一部、フレックスタイム制を適用しています。コアタイム：11:00～15:00（朝会実施日は 8:00～12:00）
※一部のポジションでは上記と異なる場合がございますが、詳細は内定通知書にて明示いたします（裁量労働制の適用等）。

【勤務地】
＜雇い入れ直後＞二子玉川ライズ・オフィス（移動の可能性あり）
※出向に関する補足
このポジションは楽天グループ株式会社に所属しますが、入社後にリンクシェア・ジャパン株式会社に出向します。給与体系、福利厚生、評価制度などは楽天グループ株式会社社員としてのものになります。
※就業場所の変更の範囲として、全国及び海外への配置転換、転勤の可能性があります。
※一部在宅勤務を認める場合は、会社が認めた在宅勤務の就業場所とします。
※採用時の勤務地は、各ポジションの求人票および内定通知書にてお伝えします。
※受動喫煙対策として、楽天クリムゾンハウスでは敷地内禁煙としております。
（ただし事業所により異なる場合があります。）

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日）・祝日
- 夏季休暇
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇
- 産前産後休業

- 育児休業
- 介護休業
- 生理休暇
- 特別休暇（慶弔、ボランティアなど）

【制度・福利厚生】
福利厚生：https://corp.rakuten.co.jp/careers/information/

- 諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
- 退職金：有
- 社会保険：健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険
- 寮・社宅：無
- その他制度：カフェテリア（朝昼夜無料)/e-learning/英語研修/社員持株会/スポーツクラブ法人会員など
- 昇給：あり（※1月・7月に、会社実績や本人の評価により見直しを行います。）
- 賞与：あり（※6月・12月に、会社の業績や本人の評価により支給します。）

【楽天・事業について】
アド＆メディアカンパニーは、楽天グループの成長の柱のひとつである「広告事業」を担っています。楽天エコシステムを最大限に活用し、データとテクノロジーを駆使した革新的なマーケティングソリューションを提供することで、クライアントのビジネス成長に貢献しています。

＜正規雇用労働者の中途採用比率＞
2022年度（1月～12月）65%
2023年度（1月～12月）56%
2024年度（1月～12月）80%
※公表日：2025年4月1日

Required Skills

【必須要件】

- コーポレート・バックオフィス部門での5年以上の経験 もしくは 企業での実務経験10年以上
  （※内部統制領域のご経験は不問です）
- ビジネスプロセスの理解力
- 部署横断でのコミュニケーションスキル
- 国内の法令や規格を理解し、内容を把握・応用できる日本語力

【歓迎要件】

- ガバナンス・リスク・コンプライアンス領域での2年以上の経験
- 内部監査、ISMS対応、調達管理など特定領域における経験
- インターネットサービスもしくはインターネット広告に関連する業務経験

【英語要件に関する補足】

- TOEIC 800点以上（もしくは同程度の英語力を保有している資格の証明、英語圏の大卒以上の学位証明ができること）

※内定通知のタイミングまでには資格の証明が必要です。
※スコアをお持ちでない、もしくは証明書が無い方は、選考過程で弊社主催のTOEIC IPテストをご案内いたします。

【楽天グループ株式会社ホームページリンク】

- 福利厚生：https://corp.rakuten.co.jp/careers/benefit/
- 募集要項：https://corp.rakuten.co.jp/careers/information/ ※雇用形態についても記載有
- 楽天カルチャー：https://corp.rakuten.co.jp/careers/culture/

Company Description