【楽天グループ 新設部署】企画&推進｜ 楽天グループ広告事業の成長を支える 組織企画・人事制度設計

Job Information

Hiring Company
Rakuten Group, Inc.

Job ID
1559591

Division
経営戦略部　組織企画課

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

Salary
8 million yen ~ 15 million yen

Work Hours
標準勤務時間帯 9:00 ~ 17:30 (※所定労働時間7.5時間、休憩時間1時間)

Holidays
完全週休2日制(土日)・祝日・夏季休暇・年末年始休暇・年次有給休暇・産前産後休業・育児休業・介護休業・生理休暇・特別休暇

Refreshed
November 24th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

TOEIC 800点以上 (もしくは同程度の英語力を保有している資格の証明、英語圏の大卒以上の学位証明ができること)

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 新設部署のため、定型業務に縛られない柔軟な働き方が可能
- 高い裁量のもと、自らの発想で施策を企画・推進できる

- 事業部門直下で、経営層やリーダーと密に連携できる
- 施策の成果が事業成長に直結する実感を得られる環境

【Job Description】
＜部署・サービスについて＞
1997年の創業以来、楽天では、ショッピングモール事業「楽天市場」やクレジットカード事業「楽天カード」を中核として事業規模を拡大し、通信事業「楽天モバイル」の新たな事業立ち上げに成功し、3つの柱を軸に、2024年度のグループ売上収益で、2.3兆円まで成長してきました。
今後のグループ成長を牽引する重要な事業領域の第4の柱として、広告事業の拡大、成長が求められております。
これまでに培ってきた既存事業である、インターネット広告事業「楽天マーケティング / LinkShare」、マーケティングリサーチ事業「楽天インサイト」、マーケティングソリューション事業「楽天データマーケティング」に加え、70以上のサービスで展開されるすべての広告事業、「楽天会員」、「楽天ポイント」、「ブランド力」、「会員データ」といったアセットを最大限活かした、「楽天経済圏」とのシナジーを武器に新しいビジネスモデルを創造し、顧客企業の唯一無二のマーケティングパートナー貢献していくというビジョンを持っています。

今回募集するポジションが属する組織企画課は、 アド&メディアカンパニー直下の人事機能として、経営と従業員双方の視点から組織づくりをリードする部署です。上位目標は、経営視点では生産性の向上、従業員視点ではやりがい・活力（エンゲージメント）の向上。経営戦略とのアラインメントと各組織の状況、そして従業員の思いを組み合わせ、施策を立案・推進することで、事業全体のパフォーマンス最大化を実現していきます。

＜組織構成＞
・事業部： アド&メディアカンパニー / グローバルアドディビジョン ：約700名
・所属部門：経営戦略部/組織企画課：7名
・年齢層：20～40代
・比率：半数以上が中途入社者

【募集背景】
グループ全体の成長戦略の中で、広告事業が新たな柱として位置づけられ、事業拡大の重要な局面を迎えています。それに伴い、人事・組織面での強化も不可欠であり、経営と現場を結びつける「攻めの人事」を推進するため、本ポジションを新設。新しい戦略に基づき、会社と社員の双方が成長できる仕組みをスピード感を持って整備・推進いただける方を募集します。
組織企画課は立ち上げフェーズにあり、現在は組織長1名・スタッフ1名が在籍。
今回新たに3名を採用し、5名体制を構築予定です。

【業務内容】
1.人事制度企画・設計
・人事制度（評価・報酬・等級・キャリア・育成・定着など）の企画・設計・導入・運用
・ 従業員キャリア開発プログラムの企画・導入・運用
・人材育成・定着に関する課題抽出と解決施策立案・実行
・タレントマネジメントプログラム（人材発掘・育成・配置・評価・登用）の企画・設計・推進
・AI・システムを活用した生産性向上施策の企画・実行

2.採用・育成施策の推進
・事業成長に必要な人材採用戦略の企画・実行
・階層別・ファンクション別研修の設計・運営

3.経営層サポート
・管掌役員や事業リーダーへのHRパートナー業務
・経営直結のレポート作成や施策提案

4.人事データ分析とインサイト創出
・従業員サーベイやHRデータを分析し、経営層や事業リーダーへレポート・提言
・データと従業員の声を掛け合わせた新たな施策企画

※業務の変更の範囲として、発令等に基づき会社の定める業務へ変更となる可能性があります。
（出向規程に従い出向を命じることがあり、その場合は出向先の業務）

【雇用形態】
正社員（期間の定めなし）
試用期間：あり（3か月）
※会社の判断により、試用期間を延長する場合があります。
※試用期間中の雇用条件の変更はありません。

【給与】
月給 301,000円～（内訳：基本給 228,608円 + 40時間分の固定残業代 72,392円）
※上記は中途採用時に提示する賃金の最低額です。
※月40時間を超えた時間外労働については、別途時間外手当を支給します。
※一部のポジションでは上記と異なる場合がございますが、詳細は内定通知書にて明示いたします（裁量労働制の適用等）。
※通勤手当を支給します。（ただし条件および上限額あり）

【就業時間】
標準勤務時間帯 9:00～17:30
※楽天グループ朝会実施の日は、就業時間は8:00～16:30となります。
※所定労働時間7.5時間、休憩時間1時間です。
※休日勤務または、所定時間外勤務を指示する場合があります。
※一部、フレックスタイム制を適用しています。コアタイム：11:00～15:00（朝会実施日は 8:00～12:00）
※一部のポジションでは上記と異なる場合がございますが、詳細は内定通知書にて明示いたします（裁量労働制の適用等）。

【勤務地】
＜雇い入れ直後＞本社（東京都世田谷区玉川1-14-1 楽天クリムゾンハウス）、ほか各事業所

※就業場所の変更の範囲として、全国及び海外への配置転換、転勤の可能性があります。
※一部在宅勤務を認める場合は、会社が認めた在宅勤務の就業場所とします。
※採用時の勤務地は、各ポジションの求人票および内定通知書にてお伝えします。
※受動喫煙対策として、楽天クリムゾンハウスでは敷地内禁煙としております。
（ただし事業所により異なる場合があります。）

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日）・祝日
- 夏季休暇
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇
- 産前産後休業
- 育児休業
- 介護休業
- 生理休暇
- 特別休暇（慶弔、ボランティアなど）

【制度・福利厚生】
福利厚生：https://corp.rakuten.co.jp/careers/information/

- 諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
- 退職金：有
- 社会保険：健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険
- 寮・社宅：無
- その他制度：カフェテリア（朝昼夜無料)/e-learning/英語研修/社員持株会/スポーツクラブ法人会員など
- 昇給：あり（※1月・7月に、会社実績や本人の評価により見直しを行います。）
- 賞与：あり（※6月・12月に、会社の業績や本人の評価により支給します。）

【楽天・事業について】
楽天グループは、国内外において、Eコマース、トラベル、デジタルコンテンツなどのインターネットサービス、クレジットカードをはじめ、銀行、証券、電子マネー、スマホアプリ決済といったフィンテック（金融）サービス、携帯キャリア事業などのモバイルサービス、さらにプロスポーツといった多岐にわたる分野で70以上のサービスを提供しています。これらサービスを、楽天会員を中心としたメンバーシップを軸に有機的に結び付けることで、他にはない独自の「楽天エコシステム（経済圏）」を形成しています。

＜数字でみる楽天の事業＞
（ https://corp.rakuten.co.jp/careers/services/ ）

＜正規雇用労働者の中途採用比率＞
2022年度（1月～12月）65%
2023年度（1月～12月）56%
2024年度（1月～12月）80%
※公表日：2025年4月1日

Required Skills

【必須要件】

- 経験者採用：事業会社での人事企画経験、または人事系コンサルティングファームでのプロジェクト推進経験
- ポテンシャル採用：経験不問。人事領域でキャリアを築きたいという強い意欲を重視

【歓迎要件】

- 人材開発、採用、組織開発いずれかの経験
- 課題設定力・問題解決力
- ロジカルなコミュニケーションスキル
- コンサルティングファームまたは研修会社出身者歓迎
- 英語力（海外グループ会社との連携の可能性あり）

【求める人物像】

- 元気で前向きに物事に取り組める方
- 常に課題意識を持ち、自ら考え行動できる方
- 人と話すことが好きで、多様なステークホルダーと信頼関係を築ける方
- 「当たり前」を疑い、より良い仕組みを追求できるクリティカルシンキング力を持つ方
- 自らの仕事で大きなインパクトを生み出したいという意欲を持つ方

【英語要件に関する補足】

TOEIC 800点以上（もしくは同程度の英語力を保有している資格の証明、英語圏の大卒以上の学位証明ができること）
※内定通知のタイミングまでには資格の証明が必要です。
※スコアをお持ちでない、もしくは証明書が無い方は、選考過程で弊社主催のTOEIC IPテストをご案内いたします。

【楽天グループ株式会社ホームページリンク】

- 福利厚生：https://corp.rakuten.co.jp/careers/benefit/
- 募集要項：https://corp.rakuten.co.jp/careers/information/ ※雇用形態についても記載有
- 楽天カルチャー：https://corp.rakuten.co.jp/careers/culture/

Company Description