THE PENINSULA

ピープルアンドカルチャー ディレクター

Job Information

Hiring Company

The Peninsula Tokyo

Subsidiary

PENINSULA OF TOKYO LIMITED (ザ・ペニンシュラ東京)

Job ID

1559556

Division

ピープルアンドカルチャー

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Yurakucho Station

Salary

10 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

月~金:9時~18時 原則、出社となります。 (現時点でリモート勤務はございません)

Holidays

公休:年119日、 ライフ・ワーク・バランス休暇:年3日、有給:法定通り

Refreshed

October 16th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Executive

Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Job Description

ザ・ペニンシュラ東京では、ピープルアンドカルチャー ディレクター を募集しています。

業務内容

- 採用、社員育成、後継者育成計画、スタッフ定着促進、研修、労務、コンプライアンスなど、人材と組織に関する全ての取り組みを統括する。
- 経営陣の戦略パートナーとして、人員計画や組織運営が事業に与える影響を考え、アドバイスする。
- ザ・ペニンシュラ東京を「働きたい職場」として選ばれるよう、地域に合った報酬制度を設計・実施する。
- 思いやりと成果を両立させる組織文化を、全社に浸透させる。
- 全社員が協力し、ゲストに向き合える職場文化を育てるための方針や施策を立案する。
- 業務プロセスの改善、ITツールの導入、人事制度の刷新など、変革を推進する。
- 本社と連携し、会社全体の戦略的な人事プロジェクトを実施する。
- 日本の労働法や関連規則を遵守し、法的リスクを管理する。
- 人事データの正確性を保ち、経営陣の信頼できる相談相手・情報提供者として機能する。

Required Skills

応募条件

- 人事部長/ピープルアンドカルチャーディレクターとして5年以上の実務経験がおありの方。
- 300名以上の大規模組織で、人事業務を率いた経験があり、成果を出した実績。
- 日本の労働法に関する知識がおありの方。
- 組織改革や人事システムの導入など、変化を推進した経験がおありの方。
- 日本語と英語の両方で業務を進められる方。
- 高いリーダーシップと分析力、社内外での円滑なコミュニケーション能力がおありの方。

ベネフィット

- 社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
- 通勤手当(規定あり/月3万円上限)
- 研修制度(海外研修の機会もあり)
- 退職金制度(確定拠出年金)加入
- 団体生命保険加入
- 年間休日(年119日)
- ライフワークバランス休暇(年3日)
- パタニティ休暇(5日)
- 従業員食堂利用(無料)
- 制服貸与(靴は除く)
- 制服及び業務で着用するスーツなどの無料クリーニング
- 従業員表彰(勤続年数、優秀従業員など)
- 従業員イベント(従業員・家族パーティーなど)
- 従業員割引制度(ホテル内レストラン、ベーカリー、スイーツなどの割引)
- 海外ペニンシュラホテルズ無料宿泊制度利用(勤続1年後、正社員のみ適用)
- リロクラブ利用
- 自転車通勤/ホテル内駐輪場利用(無料)

Company Description