



研究機関での役員秘書

英語使用もある秘書のお仕事です！

Job Information

Recruiter

[Simul Business Communications, Inc](#)

Hiring Company

医学研究調査機関

Job ID

1559546

Industry

Interpretation, Translation

Job Type

Temporary

Location

Hiroshima Prefecture, Hiro-shi Ma-shi Minami-ku

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

2300円~ (スキル・経験により決定します) +通勤費別途支給 (車通勤可)

Work Hours

8:30 ~ 17:00 (休憩 45分)

Holidays

土・日曜日

Refreshed

September 25th, 2025 14:22

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

医学研究調査機関での外国人役員秘書のお仕事です。
最長6か月の派遣期間終了後は双方合意のもと正職員として登用の可能性があります！
秘書経験のある方歓迎ですが、事務経験や接客経験がある方でも

チャレンジしたいと思う方はぜひエントリーお待ちしております。

【業務内容】

- ・出張手配、各種資料・文書の作成、スケジュール管理
- ・日英両語による会議の調整・運営
- ・他部門との連携による業務遂行等

【就業先最寄駅】

広島電鉄 比治山下駅徒歩10分

【直接雇用時想定年収】

420万円～530万円

【選考の流れ】

書類審査→筆記試験・面接

Required Skills

【必須要件】

- ・大卒以上
- ・社会人経験5年以上、事務経験者
- ・TOEIC 860点以上
- ・基本的なPCスキル (Word, Excel, PowerPoint)
- ・出社勤務が可能な方

【歓迎】

- ・秘書業務経験、英語による業務経験

Company Description