

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## 【福利厚生超充実】外資マーケティング企業HRBP ポジション

【福利厚生超充実】外資マーケティング企業HRBP ポジション

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1559513

## Industry

Internet, Web Services

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

9 million yen ~ 11 million yen

## Refreshed

September 25th, 2025 08:05

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

日本最大級のリテールメディアネットワークを展開した企業でのポジション

多国籍な職場環境で働けるポジション

## Client Details

データドリブなサービスで小売・メーカー・生活者に新たな価値を提供

約80社・10,000店舗の主要小売企業と連携し、1億ID分のID-POSデータを活用したリテールメディアネットワークを構築

## Description

- ・ 部門の採用、選考、業績評価など一連の人事プロセス管理
- ・ 部門目標に沿った人事戦略の立案・実行支援
- ・ 要員計画の策定とリソース確保（部門マネジメント・採用チームと連携）

- ・従業員のキャリア設計等の相談対応
- ・組織変革（Change Management）の推進、企業理念・価値観の浸透
- ・DE&I推進、多国籍従業員の協働体制構築支援

#### Job Offer

- ・年間休日128日以上（完全週休2日制、祝日、年末年始、夏季休暇等）
- ・有給休暇、慶弔休暇、産前産後・育児・介護・子の看護休暇
- ・給与改定年1回、インセンティブボーナス年1回
- ・交通費支給（非課税限度額内）
- ・社会保険完備、財形貯蓄制度、確定給付企業年金制度
- ・テレワーク・フレックスタイム制度
- ・ベネフィットステーション、クラブ活動費用補助

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Shota Nishino on +81366276104.

---

#### Required Skills

- ・HRBPまたは同様の職務経験5年以上
- ・労働基準法の知識および人事のジェネラルな知識
- ・人事管理システムの運用・保守経験
- ・MS Office（Word, Excel, PowerPoint）
- ・ビジネスレベルの英語力

---

#### Company Description

【タイトル】  
【福利厚生超充実】外資マーケティング企業HRBP ポジション

【ブレットポイント1】  
日本最大級のリテールメディアネットワークを展開

【ブレットポイント2】  
週2～3日在宅勤務OK／フレックスタイム・テレワーク制度あり

【企業情報】  
データドリブンなサービスで小売・メーカー・生活者に新たな価値を提供  
約80社・10,000店舗の主要小売企業と連携し、1億ID分のID-POSデータを活用したリテールメディアネットワークを構築

【職務内容】  
・部門の採用、選考、業績評価など一連の人事プロセス管理  
・部門目標に沿った人事戦略の立案・実行支援  
・要員計画の策定とリソース確保（部門マネジメント・採用チームと連携）  
・従業員のキャリア設計等の相談対応  
・組織変革（Change Management）の推進、企業理念・価値観の浸透  
・DE&I推進、多国籍従業員の協働体制構築支援

【必須条件】  
・HRBPまたは同様の職務経験5年以上  
・労働基準法の知識および人事のジェネラルな知識  
・人事管理システムの運用・保守経験  
・MS Office（Word, Excel, PowerPoint）  
・ビジネスレベルの英語力

【条件】  
・年間休日128日以上（完全週休2日制、祝日、年末年始、夏季休暇等）  
・有給休暇、慶弔休暇、産前産後・育児・介護・子の看護休暇  
・給与改定年1回、インセンティブボーナス年1回  
・交通費支給（非課税限度額内）  
・社会保険完備、財形貯蓄制度、確定給付企業年金制度  
・テレワーク・フレックスタイム制度

・ベネフィットステーション、クラブ活動費用補助