



PR/118010 | Japanese Speaking Interpreter / Office Support

Job Information

Recruiter[JAC Recruitment UK](#)**Job ID**

1559347

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Morocco

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 23rd, 2025 11:16

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【ビザサポート有】

【業務内容】

1. 通訳&翻訳業務

※主に技術や品質保証、製造エリアでのNational Staffと駐在員の通訳

※客先監査、社内会議、外部機関による監査時の通訳

2. 社内文書の日本語訳および英訳（可能であればフランス語訳他も）**3. 駐在員および出張者のサポート・・・ホテル/航空券/レストラン等のアレンジ****4. 総務業務のサポート・・・特に駐在員が絡む業務（アパート関連、車両関連、VISA等）**

【雇用条件】

- ・ 日本語（母国語レベル）、英語（ビジネスレベル）

※プラスでフランス語やアラビア語が出来れば尚良い

- ・ コミュニケーション能力、言語だけではなく、日本の文化や常識を理解されている方

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use>

Company Description