



PR/109725 | 営業サポート・秘書

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment India

Job ID

1559330

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 4th, 2025 00:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

世界的にも有数の規模を誇る日系金融機関にて、営業サポート・秘書ポジションの募集です。

【業務内容】

- 商工会・日本人会の業務サポート
- 日系法人営業サポート（新規口座開設時の書類ご案内・インターネットバンキングの操作方法ご案内等）
- 日本人支店長秘書業務（顧客や出張者とのアポイント調整、滞在や車等インド人総務の方と連携して対応）

【福利厚生】

- 赴任時航空券（上限有り）

- 現地医療保険
- VISA申請・更新費用

- FRRO費用

※変更の可能性あり

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

Company Description