



PR/087203 | Sales Assistant in Trading Company DUS

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1559260

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 23rd, 2025 11:07

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要・募集背景

当社クライアントは、世界100以上の拠点を持つグローバルな鉄鋼トレーディング企業の一つです。ヨーロッパ本社はデュッセルドルフにあり、強固なサプライチェーンネットワークと長年の業界経験を誇ります。

現在、さらなる事業拡大に向けて、デュッセルドルフ拠点にてセールスアシスタントを募集しています。国際的な環境で、営業戦略のサポートに携わるやりがいのあるポジションです。

業務内容

- ロジスティクスの手配・調整
- ロジスティクスの最適化およびコスト分析・交渉サポート
- 在庫管理
- 製品の受け取り・発送業務
- 顧客アカウント管理
- 受発注業務

- 社内外のカスタマーケアプロセスの設計・最適化
- KPIのモニタリングおよび改善
- 営業マネージャーの価格見積・コスト分析の準備サポート
- その他営業事務業務

応募資格

- ロジスティクスコーディネーター、貿易事務、セールスアシスタント等、上記関連業務経験3年以上（ドイツでの就業経験者尚可）
- 英語・ドイツ語ともにビジネスレベル、日本語が出来れば尚可

福利厚生・その他

- フレックスタイム制度あり
- 週最大2日の在宅勤務可能
- 充実したオンボーディングサポート
- 国際的な職場環境
- 駐車場利用可能（80ユーロ/月、社員負担は20～25ユーロ）
- 公共交通費補助（最大約100ユーロ/月）

- その他福利厚生：
 - 年収最大50,000ユーロ+業績連動型ボーナス

- 年間休日30日

ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description