



## 役員アシスタント◆テレビ朝日ミュージック子会社

## Job Information

## Hiring Company

[extra mile Inc.](#)

## Job ID

1558925

## Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

## Train Description

Hibiya Line, Roppongi Station

## Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

## Work Hours

10:00 ~ 19:00 (内休憩1時間)

## Holidays

完全週休二日制

## Refreshed

February 9th, 2026 02:00

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 3 years

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Basic

## Minimum Japanese Level

Fluent

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

募集人数：1名

該当事業：役員アシスタント

## 案件の内容

役員が業務に専念できるよう、各種サポート業務をお任せします。

- 取締役のアシスタント業務

- ・ 事業に関わる事務的業務の補助
- ・ 来客対応
- ・ 個人関連会社に関する雑務対応
- ・ 消耗品、備品等の購入および在庫管理
- ・ プレゼン資料や提案書の作成補助
- ・ 代表取締役のアシスタント業務
- ・ 資金繰り表の更新
- ・ 請求書の確認対応
- ・ 銀行、法務局等外出対応

※日々のルーチン業務は少ないため、慣れてきたら他の業務もお任せする可能性があります。

#### 雇用形態

正社員もしくは契約社員

試用期間：3ヶ月、契約社員

- ・ 両者合意の上で正社員に切り替えを行う

#### 年収（賞与なし）

月給：33～40万円（スキル見合い）

年収：396～480万円（スキル見合い）

#### 勤務地

東京都港区六本木5-2-1ほうらいやビル7F（extramile本社）

アクセス：地下鉄大江戸線・日比谷線 六本木駅 徒歩5分

#### 勤務時間

10:00 ～ 19:00（内休憩1時間）

実働時間：8時間/日

#### 休日休暇

- ・ 年間休日120日以上
- ・ 完全週休2日制
- ・ 年末年始休暇
- ・ 慶弔休暇

#### 手当・福利厚生

- ・ 交通費支給あり（上限月額3万円まで）
- ・ 住宅手当あり（条件あり）
- ・ 服装自由
- ・ 昼食補助有り（月数回）
- ・ ウォーターサーバー設置（無料）
- ・ 自販機設置（有料）
- ・ オフィスグリコ設置（有料）

#### その他

※感染症対策として以下の取り組みを行っています

- ・ 消毒液設置
- ・ 定期的な換気
- ・ オンライン選考OK

---

## Required Skills

### 【必須条件】

- ・ 週5で出社可能な方
- ・ 日本語能力試験（JLPT）N1取得+日本企業での就業経験（外国籍の方の場合）

### 【必須スキル】

- ・ 秘書業務実務経験1年以上
- ・ 基本的なパソコン操作全般
- ・ Googleスプレッドシート（入力編集、基礎的な関数）、MSOffice（入力編集）

### 【歓迎スキル】

- ・ 経理業務経験（実務1年以上）又は経理知識を有する
- ・ 英語力（簡単なメールやり取り、契約書やWEB記等の読解が可能）

### 【求める人物像】

- ・ 報告・連絡・相談ができる人
- ・ 時間にシビアな人
- ・ 秘密厳守ができる人
- ・ 自分なりに創意工夫して業務を効率化することが自然にできる人
- ・ コミュニケーションを手段とし業務を円滑にすることができる人
- ・ 問題が起こった際の全体状況把握、優先順位付け、アクションプランまで考えて行動に起こせる人

---

Company Description