



役員アシスタント◆テレビ朝日ミュージック子会社

Job Information

Hiring Company

extra mile Inc.

Job ID

1558925

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Roppongi Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

10:00 ~ 19:00 (内休憩1時間)

Holidays

完全週休二日制

Refreshed

February 9th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集人数：1名

該当事業：役員アシスタント

案件の内容

役員が業務に専念できるよう、各種サポート業務をお任せします。

- 取締役のアシスタント業務

- └ 事業に関わる事務的業務の補助
- └ 来客対応
- └ 個人関連会社に関する雑務対応
- └ 消耗品、備品等の購入および在庫管理
- └ プレゼン資料や提案書の作成補助
- 代表取締役のアシスタント業務
 - └ 資金繰り表の更新
 - └ 請求書の確認対応
 - └ 銀行、法務局等外出対応

※日々のルーチン業務は少ないため、慣れてきたら他の業務もお任せする可能性がございます。

雇用形態

正社員もしくは契約社員

試用期間：3ヶ月、契約社員

- └ 両者合意の上で正社員に切り替えを行う

年収（賞与なし）

月給：33～40万円（スキル見合い）

年収：396～480万円（スキル見合い）

勤務地

東京都港区六本木5-2-1 ほうらいやビル7F (extramile本社)

アクセス：地下鉄大江戸線・日比谷線 六本木駅 徒歩5分

勤務時間

10:00～19:00（内休憩1時間）

実働時間：8時間/日

休日休暇

- 年間休日120日以上
- 完全週休2日制
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇

手当・福利厚生

- 交通費支給あり（上限月額3万円まで）
- 住宅手当あり（条件あり）
- 服装自由
- 昼食補助有り（月数回）
- ウォーターサーバー設置（無料）
- 自販機設置（有料）
- オフィスグリコ設置（有料）

その他

※感染症対策として以下の取り組みを行っています

- 消毒液設置
- 定期的な換気
- オンライン選考OK

Required Skills

【必須条件】

- 週5日出社可能な方
- 日本語能力試験（JLPT）N1取得+日本企業での就業経験（外国籍の方の場合）

【必須スキル】

- 秘書業務実務経験1年以上
- 基本的なパソコン操作全般
- Googleスプレッドシート（入力編集、基礎的な関数）、MSOffice（入力編集）

【歓迎スキル】

- 経理業務経験（実務1年以上）又は経理知識を有する
- 英語力（簡単なメールやり取り、契約書やWEB記等の読解が可能）

【求める人物像】

- 報告・連絡・相談ができる人
- 時間にシビアな人
- 秘密厳守ができる人
- 自分なりに創意工夫して業務を効率化することが自然にできる人
- コミュニケーションを手段とし業務を円滑にことができる人
- 問題が起こった際の全体状況把握、優先順位付け、アクションプランまで考えて行動に起こせる人

Company Description