

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【革新的な技術を世界中の産業へ!】 オフィスマネージャー

【革新的な技術を世界中の産業へ!】 オフィスマネージャー

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1558873

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

September 19th, 2025 18:20

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

オフィスマネージャーとして、ビジネスサービス業界において、オフィス運営を効率的に管理し、サポート業務を円滑に進める役割を担います。東京を拠点に、チームの成功をサポートしながら、業務プロセスの最適化を行います。

Client Details

グローバルに展開する電子機器メーカー企業にて、オフィス運営全般を担当するオフィスマネージャーを募集しています。東京オフィスでは、チームで協力し合い、スムーズな業務運営と組織効率化を推進しています。経営層に近いポジションでのサポートやデジタル化プロジェクトにも関わることができ、成長意欲のある方に最適です。

Description

- ・社内イベントの企画・運営
- ・社内報管理・規程整備、総務業務全般
- ・外部ベンダーとの連携・来客対応
- ・効率化施策の提案・実行
- ・必要に応じて経営層サポート

Job Offer

- 【キャリアアップ】経営層に近いポジションで幅広い業務経験が可能
- 【グローバル×安定】国際的なチームの中でスキルを活かし成長できる
- 【働きやすさ】安定基盤の企業で長期的にキャリア構築が可能

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

Required Skills

- オフィスマネジメント・総務経験者歓迎
 - コミュニケーション力と協働力
 - 自発的に組織改善を推進できる方
 - 日本語・英語でのコミュニケーション力
 - PCの基本操作スキル
-

Company Description

グローバルに展開する電子機器メーカー企業にて、オフィス運営全般を担当するオフィスマネージャーを募集しています。東京オフィスでは、チームで協力し合い、スムーズな業務運営と組織効率化を推進しています。経営層に近いポジションでのサポートやデジタル化プロジェクトにも関わることができ、成長意欲のある方に最適です。