



【沖縄・那覇】社内SE(インフラ・ヘルプデスク) | グローバルな職場環境・英語を活かせる！選考1-2回オンラインにて実施

年内入社間に合う！選考から最短1か月で入社可能。

Job Information

Hiring Company

[Japan Concentrix KK](#)

Job ID

1558865

Division

IT部門

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Okinawa Prefecture, Naha-shi

Train Description

Yui Rail, Miebashi Station

Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00 (休憩60分)

Holidays

完全週休二日制 (土、日)、祝日、年末年始 等

Refreshed

November 17th, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

世界最大級のBPOビジネスを展開

グローバルテクノロジー企業であるConcentrix（コンセントリクス）の日本法人であり、カスタマーケアやビジネス・プロセス・アウトソーシング（BPO）サービスを提供する企業です。

世界的大手IT企業とのパートナー企業

誰もが知る世界的大手IT企業が主なクライアント。
カスタマーサポート、コンタクトセンター、テクニカルサポートなど、顧客のエンゲージメントを高める役目を当社が担っております。

<募集ポジション：社内SE(インフラ・ヘルプデスク)>

会社全体のヘルプデスク対応を行っていただきます。

主な業務内容は以下の通り

- ・ IT 社内ヘルプデスクとして社内スタッフのITサポートや専用ツールの調整等を行います。（インフラの維持、管理、備品管理の担当）
- ・ IT関連において担当部署への確認作業
 - クライアント企業様の関連部署への確認業務
 - 社内の関係各所への確認業務
- ・ インフラ管理
 - 業務使用の備品の管理
 - 各種セキュリティパッチ適用、インベントリー、修理手配
- ・ 業務で使用するコンピューターの準備、維持管理
 - 業務で使用する各種アカウントの作成、管理、キitting
 - 業務用ツールで不具合が発生した際に調整や修正業務を行います。
- ・ 社内Network / Serverの維持管理
 - 海外チームと連携してセキュリティ是正、Firmware更新などを行う
- ・ 監査の対応
 - 各プロジェクトごとに監査対応

<本ポジションで使うサーバー・OS>

Windows, Linux, Unix

雇用形態

正社員（試用期間3か月）

勤務地

沖縄県那覇市

給与

想定年収600万円～700万円

※経験・能力など考慮の上、当社規定により決定

昇給：あり（年1回）

賞与：あり（年2回）

勤務時間

9:00～18:00（休憩60分）

時間外手当：あり

※実際の時間外時間がみなし時間を超える場合は、超過時間分は別途時間外手当として支給

残業：10～25時間／月

<勤務時間について>

ネットワーク周りなどの調整のため、夜間作業が発生することもあります。

・頻度：少ない時は、0～1回/月 多いときは、3～4回/週

・特に年末年始に発生します。

・対応時間：2時間くらいの時もあれば、5～6時間くらいかかることもあります

・チームで対応

・早出・遅出・代休等で調整

休日休暇

完全週休二日制（土、日）、祝日、年末年始 等

年次有給休暇 ※付与日数年間21日間（但し初年度は入社日より調整。毎年1月1日付与）

福利厚生

- ・保険（健康・厚生年金・雇用・労災保険）
- ・その他（財形貯蓄・退職金（現金または確定拠出年金を選択可）
- ・法人会員福利厚生サービス、資格取得支援制度
- 【教育・研修制度】
- ・ステップに合わせた研修内容（入社時・昇進時・オンラインでの自己学習）
- ・カルチャー研修（企業文化を学ぶ）
- ・英語学習支援制度など

【備考】

他エリアからの転居に関してのサポートはございません。
お引越し・現地での生活費に関してはすべて実費負担となります。
詳しいご説明は面接の中でご案内いたします。

Required Skills**応募必要条件**

- 日本語ネイティブレベル(N1)、英語ビジネスレベル以上の言語力
- Windows, Linux, Unixなどの製品、サービス使用経験
- テクニカルサポートやヘルプデスク業務経験

歓迎条件

- IT業界での実務経験（設計、構築、開発、運用、保守、ヘルプデスクなどの職種 経験年練は複数年）
- ネットワーク、サーバーの構築、管理、運用経験
- リーダーの経験（メンバー10名程度）

選考プロセス

書類選考→面接1回（状況により2回の可能性あり）→内定
面接はすべてオンライン面接で実施予定。
最短1か月以内で入社可能！

Company Description