



韓国IT大手企業にてITヘルプデスク担当を募集

韓国語が活かせる | 韓国大手企業勤務

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

韓国IT大手企業

Job ID

1558764

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

フレックスタイム制：コアタイム11:00～15:00、フレキシブルタイム8:00～11:00 /15:00～22:00

Holidays

土日祝 年次有給休暇制度 1時間単位の年次有給休暇制度 積立年次有給休暇制度 リフレッシュ休暇 傷病休暇 など

Refreshed

February 20th, 2026 09:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<仕事内容>

◆ 社内ITヘルプデスク業務・IT環境の整備・運用

【具体的には】

● 社内ITヘルプデスク全般

- ・ PC・スマートフォン管理 (キッティング作業、セットアップ、配布・回収、台帳管理、アカウント関連業務)
- ・ ソフトウェアライセンス管理 (インストール・アンインストール・クラウド製品の検討)
- ・ 問合せ対応 (PC、ソフトウェア、複合機、電話、スマートフォン、会議システム、等多岐に渡ります)
- ・ 設備管理 (複合機・電話・TV会議システムなどの接続試験、メンテナンス)
- ・ 大規模案件 (OSを更改リブレース、事業部単位のリブレース等が発生することがあります)
- ・ 検証業務 (新規導入機材の検証・レポート作成等)
- ・ 各種報告 (タスク管理システムへの案件ごとの進捗報告・週次報告等)
- ・ 請求処理などの事務
- ・ 在庫管理

などをご経験、スキルに合わせて担当頂きます。

Required Skills

■必須要件 (MUST)

- ・ 社内ITヘルプデスク業務経験
- ・ 社内関連部署との調整、スケジューリング経験
- ・ PCキッティング・メンテナンス実務経験

■歓迎要件 (WANT)

- ・ ゲーム業界のITヘルプデスク経験
- ・ セキュリティ領域に関する知見・経験
- ・ クラウド製品各種の知見・導入経験
- ・ L2配下のネットワーク知識・ネットワーク接続に関する不具合切り分け経験
- ・ Active Directory/ファイルサーバーのアカウント運用経験
- ・ 新規導入検証、および不具合検証経験
- ・ Macintoshのサポート経験
- ・ 複合機・プリンター運用経験
- ・ IT資産の購買・見積り書の取得、社内稟議、発注業務のご経験（押印、請求処理）
- ・ マスターイメージ作成
- ・ 新規導入検証、および不具合検証経験
- ・ 派遣社員、業務委託などの方への指導や指示命令などの経験
- ・ これまでの知識、経験に基づき、自身で想定、および判断することができる能力
- ・ 資産及び在庫管理経験
- ・ 対顧客の折衝（ビジネスマナー）経験
- ・ アカウント管理対応

Company Description