



## 韓国IT大手企業にてITヘルプデスク担当を募集

韓国語が活かせる | 韓国大手企業勤務

### Job Information

#### Recruiter

Global Initiative Corporation

#### Hiring Company

韓国IT大手企業

#### Job ID

1558764

#### Industry

Internet, Web Services

#### Job Type

Contract

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

#### Work Hours

フレックスタイム制：コアタイム11:00～15:00、フレキシブルタイム8:00～11:00 /15:00～22:00

#### Holidays

土日祝 年次有給休暇制度 1時間単位の年次有給休暇制度 積立年次有給休暇制度 リフレッシュ休暇 傷病休暇 など

#### Refreshed

February 20th, 2026 09:01

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

None

#### Minimum Japanese Level

Fluent

#### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

<仕事内容>

- ◆ 社内ITヘルプデスク業務・IT環境の整備・運用

【具体的には】

- 社内ITヘルプデスク全般

- ・PC・スマートフォン管理(キッティング作業、セットアップ、配布・回収、台帳管理、アカウント関連業務)
- ・ソフトウェアライセンス管理(インストール・アンインストール・クラウド製品の検討)
- ・問合せ対応(PC、ソフトウェア、複合機、電話、スマートフォン、会議システム、等多岐に渡ります)
- ・設備管理(複合機・電話・TV会議システムなどの接続試験、メンテナンス)
- ・大規模案件(OSを更改リプレース、事業部単位のリプレース等が発生することがあります)
- ・検証業務(新規導入機材の検証・レポート作成等)
- ・各種報告(タスク管理システムへの案件ごとの進捗報告・週次報告等)
- ・請求処理などの事務
- ・在庫管理

などをお経験、スキルに合わせて担当頂きます。

---

## Required Skills

### ■必須要件 (MUST)

- ・社内ITヘルプデスク業務経験
- ・社内関連部署との調整、スケジューリング経験
- ・PCキッティング・メンテナンス実務経験

### ■歓迎要件 (WANT)

- ・ゲーム業界のITヘルプデスク経験
- ・セキュリティ領域に関する知見・経験
- ・クラウド製品各種の知見・導入経験
- ・L2配下のネットワーク知識・ネットワーク接続に関する不具合切り分け経験
- ・Active Directory/ファイルサーバーのアカウント運用経験
- ・新規導入検証、および不具合検証経験
- ・Macintoshのサポート経験
- ・複合機・プリンター運用経験
- ・IT資産の購買・見積り書の取得、社内裏議、発注業務のご経験（押印、請求処理）
- ・マスターイメージ作成
- ・新規導入検証、および不具合検証経験
- ・派遣社員、業務委託などの方への指導や指示命令などの経験
- ・これまでの知識、経験に基づき、自身で想定、および判断することができる能力
- ・資産及び在庫管理経験
- ・対顧客の折衝（ビジネスマナー）経験
- ・アカウント管理対応

---

## Company Description