



【英語を活かせる！】貿易事務スタッフ～リーダー候補募集 年収400万～500万円

☆賞与4か月以上／残業少なめ／年間休日125日／福利厚生充実☆

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1558763

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas, Tachikawa-shi

Train Description

Chuo Line Rapid (Takao-Tokyo), Tachikawa Station

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Hourly Rate

年収：400万～500万円 月給：24～28万円＋残業代＋各種手当 昇給：年1回 賞与：年2回（実績4～4.5か月）＋決算賞与

Work Hours

9:00～18:00（休憩60分） 残業：月5～15時間程度 週2日ノー残業デーあり

Holidays

年間休日125日（土日祝休み／夏季・年末年始・慶弔休暇あり）

Refreshed

November 14th, 2025 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

貿易事務（スタッフ～主任・リーダー候補）

◆仕事内容

ご経験やスキルに応じて、輸出入に関する事務業務を幅広くお任せします。
具体的には：

- ・船積書類の作成（S/I、I/V、P/L、C/Oなど英文書類）
- ・英文メールを含む国内外取引先とのやり取り
- ・納期調整・進捗管理
- ・請求書確認、在庫管理、仕様確認などの関連業務
- ・社内システムへのデータ入力

国際物流の実務や英語スキルを活かせる環境です。

Required Skills

【必須】

- ・貿易事務経験3年以上、または1年以上
- ・英語力：ビジネスレベル
- ・中級Excelスキル（IF、VLOOKUP等）

【歓迎】

- ・輸出や三国間貿易の経験
- ・ゲーム・アニメなどエンタメ分野に興味のある方
- ・中国語スキル歓迎

Company Description