



## 韓国IT大手企業にて経理担当（シニアクラス）を募集

韓国語が活かせる | 韓国大手企業勤務

### Job Information

#### Recruiter

Global Initiative Corporation

#### Hiring Company

韓国IT大手企業

#### Job ID

1558762

#### Industry

Internet, Web Services

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

6 million yen ~ 9 million yen

#### Work Hours

フレックスタイム制：コアタイム11:00～15:00、フレキシブルタイム8:00～11:00 /15:00～22:00

#### Holidays

土日祝 年次有給休暇制度 1時間単位の年次有給休暇制度 積立年次有給休暇制度 リフレッシュ休暇 傷病休暇 など

#### Refreshed

February 20th, 2026 09:01

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 10 years

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

None

#### Minimum Japanese Level

Fluent

#### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

<仕事内容>

- ◆ 同社グループの経理担当として、日本本社又は子会社各社の経理業務をご担当いただきます。

【具体的には】

- ・月次/年次決算及び会計監査の対応

- ・売上/仕入の管理
- ・IFRS、JGAAP、税務基準とのGAAP調整、分析
- ・税務リスク軽減の方針導出、通常税務業務と税務調査対応
- ・連結パッケージの作成
- ・固定資産管理や源泉税納付及びとりまとめ
- ・財務プロセス改善プロジェクトのリード 等

---

### Required Skills

**■必須要件 (MUST)**

- ・10年以上の財務・会計の実務経験(業界不問・企業の経理部門での経験は必須)
- ・メイン担当として年次決算/会計監査/税務対応のご経験
- ・日商簿記2級以上または同等の知識

**■歓迎要件 (WANT)**

- ・上場企業での経理のご経験
- ・法人税や消費税の申告業務のご経験(税理士資格証保有者優待)
- ・監査法人、コンサルティング会社でのご経験
- ・従業員数100名以上の会社での経理担当3年以上

---

### Company Description