



韓国IT大手企業にて経理担当（シニアクラス）を募集

韓国語が活かせる | 韓国大手企業勤務

Job Information

Recruiter

[Global Initiative Corporation](#)

Hiring Company

韓国IT大手企業

Job ID

1558762

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

フレックスタイム制：コアタイム11:00～15:00、フレキシブルタイム8:00～11:00 /15:00～22:00

Holidays

土日祝 年次有給休暇制度 1時間単位の年次有給休暇制度 積立年次有給休暇制度 リフレッシュ休暇 傷病休暇 など

Refreshed

April 17th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<仕事内容>

◆ 同社グループの経理担当として、日本本社又は子会社各社の経理業務をご担当いただきます。

【具体的には】

・ 月次/年次決算及び会計監査の対応

- ・ 売上/仕入の管理
 - ・ IFRS、JGAAP、税務基準とのGAAP調整、分析
 - ・ 税務リスク軽減の方針導出、通常税務業務と税務調査対応
 - ・ 連結パッケージの作成
 - ・ 固定資産管理や源泉税納付及びとりまとめ
 - ・ 財務プロセス改善プロジェクトのリード 等
-

Required Skills

■必須要件 (MUST)

- ・ 10年以上の財務・会計の実務経験(業界不問・企業の経理部門での経験は必須)
- ・ メイン担当として年次決算/会計監査/税務対応のご経験
- ・ 日商簿記2級以上または同等の知識

■歓迎要件 (WANT)

- ・ 上場企業での経理のご経験
 - ・ 法人税や消費税の申告業務のご経験(税理士資格証保有者優待)
 - ・ 監査法人、コンサルティング会社でのご経験
 - ・ 従業員数100名以上の会社での経理担当3年以上
-

Company Description