



新横浜【Finance Manager】30～40代活躍中！財務・経理経験+英語力必須！リモートワーク制度あり

新薬の開発・難病治療の研究に重要な役割を担うグローバル企業

Job Information

Hiring Company

The Jackson Laboratory Japan, Inc.

Job ID

1558761

Industry

Pharmaceutical

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kohoku-ku

Train Description

Yokohama Line, Shin Yokohama Station

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

February 20th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

豊富な経験と知識を持つ財務マネージャーを募集しています。
財務法務部シニアディレクターにレポートし、経営陣及び他の部門長をサポートします。

【主な業務】

- 主に決算とレポートティング業務（一部定型業務含む）
- 税務（税理士法人による法人税等の申告サポート、月次Accrual計算、その他申告対応含む）
- JGAAPに基づく適切な会計処理と会計データの維持
- 財務スタッフと日常業務をアウトソーシングしているベンダーのスーパーバイズ

- 経営陣向けの月次ハイライト作成やその他必要に応じて資料（スライド等）の準備
- 予算編成、損益予測、年間運営計画（AOP）の作成サポート
- 収益、売上原価、経費、設備投資などのKPIの傾向（%B、%G、%FCT）を分析して、部門長へ共有

【配属先】

財務法務部

【勤務地】

新横浜本社

横浜市港北区新横浜3-17-6 イノテックビル11階

JR横浜線 新横浜駅 徒歩6分

横浜市営地下鉄ブルーライン 新横浜駅 徒歩6分

喫煙環境 敷地内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

※週2日のリモートワークが可能です。

【転勤】 当面無

【雇用形態】

正社員(期間の定め:無)

試用期間：有 6ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無)

【想定年収】

800万円~1.000万円

月給制

【通勤手当】

会社規定に基づき支給

【休日・休暇】

年間125日

(内訳)

完全週休二日制

土曜 日曜 祝日

年末年始6日

その他(シーズン休暇(年に3日連続での有給取得))

有給休暇

入社半年経過時点10日 最高付与日数20日

※採用後3ヶ月経過時点で10日付与

【社会保険】

健康保険:有 厚生年金:有 雇用保険:有 労災保険:有

【その他制度】

契約保養所あり/企業年金制度あり

寮・社宅：有 借り上げ社宅制度あり(本人負担50%)

【退職金】 有

Required Skills

【必要な経験・スキル】

- 製造会社での財務報告に関する5年以上の経験（プランニング経験があれば尚可）
- 日本GAAPに関する深い知識とExcelでのデータ分析経験
- 英語：スピーチングとライティング（会議参加やビジター対応など）
- Microsoft Office 365 (Outlook、Excel、Word、PowerPoint) の習得、ERP および PowerBI の経験があれば尚可
- 国籍は不問、日本に在留資格をお持ちの方

Company Description