



【1000～1100万円】ファイナンスマネージャー

スイス系外資グローバルメーカーでの募集です。 総務・庶務・ファシリティのご経験...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

スイス系外資グローバルメーカー

Job ID

1558470

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ 11 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 6か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 [年次有給休暇] 10日 ~ 20日 ※土日...

Refreshed

October 30th, 2025 07:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2316235】

【メイン業務】

財務・会計関連

- ・ 月次・四半期・年次決算の管理（J GAAPおよびSwiss GAAP）
- ・ 予算策定、予実管理、年末予測、キャッシュフロー分析
- ・ 本社へのレポーティング（英語）
- ・ 税務申告・監査対応（外部税理士との連）

- ・ 銀行対応、資金繰り

【その他】

総務

- ・ 契約書管理、オフィス運営、備品・資産管理、労務管理
- ・ コンプライアンスおよび内部統制規則に関する規定の策定・更新と社員への啓発活動
- ・ 安全衛生・BPC対応

IT管理

- ・ 社内ITインフラの基本的な保守・運用
- ・ 本社IT部門との連携によるシステム導入・改善
- ・ 情報セキュリティポリシーの運用・教育
- ・ ハードウェア・ソフトウェアの調達・管理

Required Skills

- ・ 4年制大学卒業以上
- ・ 10年以上の経理・財務経験
- ・ ファイナンスコントローラー経験5年以上
- ・ マネージメント経験3年以上
- ・ 日商簿記2級以上
- ・ マトリックス組織での実務経験
- ・ 外資系または製造業で実務経験
- ・ 商業取引、輸出入の基礎知識
- ・ J GAAPおよびIFRS/GAAP調整に対する理解と実務
- ・ 総務・労務・ITに関する基本的な知識と実務経験
- ・ ERP（SAPその他）の使用経験
- ・ Word/Excel/PowerPoint
- ・ ビジネスレベルの英語力（読み書き・会話）
- ・ 日本語ネイティブ

Company Description

ご紹介時にご案内いたします