

USUI GROUP

社内システムSE（生産管理、MS365運用） ◎年間休日128日◎駅徒歩3分

画筆やネイルアート・化粧用ブラシで世界トップシェア 神戸のブラシメーカー

Job Information

Hiring Company

USUI BRUSH Inc.

Job ID

1558411

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hyogo Prefecture, Kobe-shi Chuo-ku

Train Description

Port Island Line, Naka Futo Station

Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

月～金(会社カレンダーによる) 8:30～17:30 (休憩:1時間)

Holidays

土、日、祝、お盆休み(8月)、年末年始、その他は社員就業規則による ※年間休日128日

Refreshed

October 9th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

<短期的業務>

◎生産管理システムサポートと改修

<中長期的業務>

◎社内基盤システム管理、インフラ・通信管理

◎社内ITヘルプデスク業務

※Microsoft 365を社内グループウェアとして導入、運用中

<業務詳細>

(1)生産管理システム改修、運用

- ・ Access VBAとWord VBAにより構成
- ・ ベトナム拠点導入のための翻訳と改修、導入作業

※入社後、まずは本件を最優先で取り組んでいただきます

※日本語から英語へ翻訳しますが、機械翻訳を想定

- ・ 定常業務としてAccessのDB更新作業

※頻度は不定期で発生

(2)IT基盤/IT資産の管理運用

- ・ Microsoft 365 環境の管理運用
- ・ Exchange、SharePoint、Teams、Entra ID、Defender、エンドポイントマネージャー (旧Intune)等が対象

- ・ 貸与デバイス(Windows、Android)、BYODの管理

※一部Macとiosデバイスもありますが、台数はごく僅か。

(3)社内ヘルプデスク/ITサポート業務、他サポート業務

- ・ 入退社に伴うアカウント管理
- ・ 社内IT基盤、生産管理システムに関する問い合わせの対応
- ・ 社内ネットワーク、PBX機器の運用保守
- ・ 社内の他IT関連の施設、物品管理

※物理サーバーは存在しません。

※ベトナムとスリランカ拠点の施設、ネットワーク管理は現地担当者が基本的に行うため、神戸本社の対応がメイン。

- ・ 社内SE業務に関連したベンダーコントロール

(4)業務効率化に向けたDX業務

- ・ Microsoft 365の活用、または別途ソリューションの導入によるペーパーレスの促進
- ・ 他社内の課題解決に向けての提案、改善、体制の構築

【募集人数】

1名

【募集背景】

欠員補充

【雇用形態】

正社員

【給与】

25万～35万円 (弊社賃金規程による)

【就業時間】

月～金(会社カレンダーによる)

8:30～17:30 (休憩：1時間)

所定労働時間：8時間

【勤務地】

神 市中央区港島中町6-2-3 USUIビル

交通アクセス ポートライナー「中埠頭」駅、徒歩3分

◎ほとんどが綺麗な自社ビル内での作業です。

【休日休暇】

土、日、祝、お盆休み(8月)、年末年始

※その他は社員就業規則による

◎年間休日128日

【待遇】

- ・ 労災、雇用
- ・ バイク・自転車通勤可
- ・ 夏服貸与
- ・ 交通費支給(3.3万円まで)

【社員数】

41名(うちパート9名) ※2025年8月末現在

■選考プロセス

◎1次：IT担当者、人事面談。

◎2次：役員面談。

※選考場所:弊社本社ビル

Required Skills

■必須要件

PCやシステムの問い合わせ対応など、社内ITサポートの経験がある方

■歓迎要件

- 課題の解決に向けて、経営層への提案、システム導入や運用を行った経験
- VBA(Access・Word)プログラミング経験者。
- Access VBAを利用したシステムの開発、または改修・運用経験
- 他者が記載したVBAコードの解析が可能であること
- Microsoft 365の運用管理経験
- MDM配下にあるデバイス管理経験

Company Description