



## 【日系大手メーカー】 人事ビジネスパートナー（HRBP）

海外勤務で人気の事務職の求人案件！

### Job Information

#### Recruiter

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

#### Job ID

1558374

#### Industry

Machinery

#### Job Type

Contract

#### Location

Vietnam

#### Salary

Negotiable, based on experience ~ 3.5 million yen

#### Work Hours

8 : 00 ~ 17 : 30

#### Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝

#### Refreshed

January 7th, 2026 09:01

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 3 years

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Daily Conversation

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

No permission to work in Japan required

### Job Description

仕事内容：人材採用/人事労務に関する業務全般

- ・担当部門における採用業務全般（フルサイクルリクルートメント）のリード
- ・部門長・課長に対する人事関連および人事方針に関する助言（組織構造、人材育成、異動・昇進、職務設計、ワークフォースプランニングなど）
- ・従業員対応（労務対応）の実施
- ・HRサービス提供のサポート（入社対応、KPI設定、評価、社内研修、従業員エンゲージメント活動、企業文化推進、退職手続きなど）
- ・大学との連携活動の実施（奨学金制度、セミナーなど）

- ・ 必要に応じた取締役会や経営層への人事関連コミュニケーション支援
- ・ その他、ラインマネージャーからの指示事項への対応

【待遇】

月額30,000,000～50,000,000VND（GROSS）約17.8～29.7万円（1000VND=5.9円 2025年12月時点）※経験・能力により応相談

【福利厚生】：労働許可証、レジデンスカード、賞与年2回、昇給年1回

---

## Required Skills

【必須】

学歴：大卒以上

語学：英語日常会話以上

経験：人事総務経験2年以上

スキル：コミュニケーション力、問題解決力

【歓迎】

人材採用経験、ベトナムの労働法および労働市場に関する知識、海外勤務経験

---

## Company Description