



【日系大手メーカー】 人事ビジネスパートナー (HRBP)

海外勤務で人気の事務職の求人案件！

Job Information

Recruiter

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

Job ID

1558374

Industry

Machinery

Job Type

Contract

Location

Vietnam

Salary

Negotiable, based on experience ~ 3.5 million yen

Work Hours

8 : 00~17 : 30

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝

Refreshed

January 7th, 2026 09:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容：人材採用/人事労務に関する業務全般

- ・担当部門における採用業務全般（フルサイクルリクルートメント）のリード
- ・部門長・課長に対する人事関連および人事方針に関する助言（組織構造、人材育成、異動・昇進、職務設計、ワークフォースプランニングなど）
- ・従業員対応（労務対応）の実施
- ・HRサービス提供のサポート（入社対応、KPI設定、評価、社内研修、従業員エンゲージメント活動、企業文化推進、退職手続きなど）
- ・大学との連携活動の実施（奨学金制度、セミナーなど）

- ・必要に応じた取締役会や経営層への人事関連コミュニケーション支援
- ・その他、ラインマネージャーからの指示事項への対応

【待遇】

月額30,000,000～50,0000,000VND (GROSS) 約17.8～29.7万円 (1000VND=5.9円 2025年12月時点) ※経験・能力により応相談

【福利厚生】：労働許可証、レジデンスカード、賞与年2回、昇給年1回

Required Skills

【必須】

学歴：大卒以上

語学：英語日常会話以上

経験：人事総務経験2年以上

スキル：コミュニケーション力、問題解決力

【歓迎】

人材採用経験、ベトナムの労働法および労働市場に関する知識、海外勤務経験

Company Description