



IT Specialist / ITスペシャリスト（社内・店舗サポート）

年収600万／店舗・本社ITサポートのハンズオンポジション

Job Information

Recruiter

[Advisory Group K.K.](#)

Job ID

1558352

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

November 26th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

現場と本社をつなぐITのプロフェッショナル！

【企業概要】

アパレル・ライフスタイル業界におけるグローバルブランド企業。
全国のオフィスおよび店舗運営を支えるITサポートとして、ハード・ソフト・ネットワークまで幅広く対応いただける方を募集しています。

【ポジション概要】

- 職種：ITスペシャリスト

- 雇用形態：正社員（フルタイム）
- 年収：500万～600万円（経験により応相談）
- 勤務地：東京都23区
- 業界：ファッション／ライフスタイル
- 使用言語：日本語（ビジネス～ネイティブ）、英語（尚可）

【主な業務内容】

ITサポート・運用

- 店舗・オフィスのIT機器サポート（PC／プリンター／POS端末／モバイル等）
- 機器の設置・設定・保守・トラブル対応
- ネットワーク／システム障害の一次切り分けとエスカレーション
- ユーザーアカウント管理、IT資産台帳の更新
- 本社ホスティングの業務システムとの連携、ローカルアプリのサポート
- サーバー／ネットワークのパフォーマンスモニタリング（上位チームの指示のもと）

調整・ドキュメンテーション

- ベンダーや社内部門とのスケジュール調整・運用支援
- 資産管理、機器調達サポート、台帳の正確な維持
- 社内ITポリシーの遵守・改善、マニュアル更新への貢献

Keep systems running, from HQ to shopfloor!

Position Summary

- Title: IT Specialist
- Location: Tokyo, 23 Wards
- Employment Type: Full-time, Permanent
- Salary: ¥5,000,000 – ¥6,000,000
- Industry: Apparel / Fashion
- Languages: **Business-level Japanese required, English preferred**

About the Role

This position will support **IT operations for both office and retail environments** in Japan. You'll work directly with staff, hardware, and systems, while also coordinating with **vendors and regional/global IT teams**.

Key Responsibilities

IT Support & Operations

- Provide **first-line support** for hardware and software issues (PCs, printers, POS, mobile)
- Install, configure, and maintain IT equipment per company standards
- Troubleshoot **basic network and system issues**, escalate when necessary

- Manage user accounts and **IT asset inventory**
- Support **local business applications** and coordinate with head office systems
- Monitor **server/network performance** under regional IT guidance

Coordination & Documentation

- Collaborate with vendors and internal teams on maintenance and issue resolution
- Assist in **procurement and inventory management**
- Follow IT policies and help update support documentation

Required Skills

【応募資格】

必須条件：

- ITサポート／システム管理などの実務経験3年以上
- ハードウェア／ソフトウェア／ネットワークの基本理解
- オフィスまたは店舗環境でのユーザー対応経験
- ベンダー調整や地域・グローバルIT体制との連携経験
- 複数業務をこなすマルチタスク力、問題解決力
- 日本語：ビジネス～ネイティブレベル
- 英語：読み書き・会話に抵抗がなければ尚可
- 日本国内での就労許可必須

Requirements

Must-Haves:

- **3+ years** of experience in IT support or system administration
- Solid knowledge of **hardware, software, and basic networking**
- Hands-on experience in **office or retail end-user support**
- Proven vendor coordination skills and ability to work in a regional/global IT setup
- Excellent **problem-solving and multitasking** capabilities
- **Business-level or native Japanese**
- **Valid Japan work visa**

Nice-to-Haves:

- Proficiency in English
- Interest in fashion, retail tech, or consumer-facing technology

Company Description