

# 【プロダクトマーケティングスペシャリスト】 日本市場向けマーケティング企画・実行をお任せ!

#### ASUS (エイスース) は台湾本社老舗PCメーカー/シェア世界トップクラス

#### Job Information

## **Hiring Company**

Asus Japan Ltd.

#### Job ID

1558349

## Industry

Hardware

#### **Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

#### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

## **Train Description**

Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba), Ichigaya Station

#### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

#### **Work Hours**

9時30分~18時30分(休憩時間60分)

#### Holidays

完全週休2日制(土・日)及び祝日/年末年始休暇/夏季休暇/特別有給休暇(慶弔、誕生日特休、女性生理特休など)

# Refreshed

December 2nd, 2025 10:00

## General Requirements

### **Minimum Experience Level**

Over 1 year

#### **Career Level**

Mid Career

#### Minimum English Level

**Business Level** 

#### Minimum Japanese Level

**Business Level** 

#### **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

#### 【業務概要】

マーケティングコーディネーターとして、グローバルチームと連携しながら、日本市場向けのマーケティング活動を支援し ます。

具体的には、海外本社から提供される資料やコンテンツのローカライズ(翻訳・カルチャー調整)、外部ベンダーとのやり 取りや支払い処理、営業チーム向けの資料やツールの管理・更新などを担当します。 社内外の関係者と協力し、円滑なプロジェクト進行と情報共有を推進する役割です。

#### 【具体的な業務内容】

- GTM (Go-To-Market) 活動の推進
- 製品サービスの市場投入に向けた戦略的サポート
- マーケティング施策の企画・実行(キャンペーン、イベント、コンテンツ配信など)
- クロスファンクショナルチームとの連携(営業、デザイナー、広報など)
- ローカライズ対応(翻訳(英語→日本語)、日本市場向けにトーン&マナーの調整、校正)
- ベンダーとの契約・支払い処理(請求書管理、支払申請)
- セールスツールの管理・最適化(カタログ、展示台、販促コンテンツなど)

#### 【扣当製品】

ノートパソコン、スマートフォン、デスクトップパソコン、ポータブルゲーム機[CT1] ※担当製品は、経験や適性に応じて入社後に決定されます。

# 【勤務地】

東京都千代田区

市ヶ谷駅より徒歩2~5分、4線路利用可能(JR総武線、メトロ有楽町線、メトロ南北線、都営新宿線)

#### 【雇用形態】

正社員

試用期間:有3か月(最長6か月)

#### 【給与】

想定年収:400万円~600万円 ※経験やスキルにより決定

※月45時間分の見なし時間外手当含む

#### 【勤務時間】

9:30~18:30 (休憩時間60分)

#### 【制度】

- ・完全週休2日制(土・日)及び祝日休み
- ·年末年始休暇(毎年12/28~翌年1/4計8日間)
- ・夏季休暇(7月から9月までの間3日間)
- ・特別有給休暇(慶弔、誕生日特休、女性生理特休など)
- ・在宅勤務制度(毎月最大4日、かつ毎週最大2日まで在宅勤務可能)
- ·出社時、時差出勤制度利用可(7~10 時出社·16~19 時退社可能。1 日 8 時間勤務+1 時間休憩時間)
- ・産休・育児休暇制度
- ※試用期間中は一部の制度をご利用いただけない場合があります。

## 【福利厚生関連】

- ・通勤交通費支給(定期代の実費精算、但し毎月3万円上限あり。)
- ・社会保険完備(健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険)
- ・定期健診およびストレスチェック実施
- ・食事半額補助制度(チケットレストラン)
- ・100 円オフィスお惣菜
- ・出張手当
- · 自社製品社員割引
- ・オフィス内フリードリンク、フリーウォーターサーバー
- ・オフィス内割安自販機
- ・オフィスグリコ(お菓子、アイス、お飲み物)
- ・業務用 PC およびガジェット貸与(必要に応じて携帯電話等の貸与あり)
- ・就労ビザ取得サポート(外国籍社員向け)

## Required Skills

## 【応募に必要な経験・スキル】

- 英語から日本語への翻訳・ローカライズ経験および文書校正経験
- マーケティングまたは製品関連業務の経験
- ベンダーとの業務調整・支払い処理の経験
- セールスツールや販促物の管理経験
- Excel、PowerPoint、Google Workspaceの基本操作
- 英語での読み書き・コミュニケーション能力

#### 【歓迎する経験・スキル】

- パソコン業界もしくはIT業界での勤務経験がある方
- パソコン及びパソコンパーツ製品の知識、もしくはパソコンゲームやパソコンガジェットへの高い興味や関心がある 方

• 外資系企業での勤務経験者

#### 【求められる能力・人物像】

- クリエイティブな発想力を持つ方
- ・物事の本質、課題を分析・理解し、具体的なアクションプランを策定及び実行する力・高いコミュニケーション能力で、メディアパートナーとの長期的関係のもと、信頼を獲得でき、良好な関係を継続で きる力
- ヒト・モノ・カネの流れ全体を理解し、可視化できる方
- ロジカルかつ柔軟な思考・態度で企画及び実行ができる方
- オープンマインドで挑戦することが好きな方
- 前向きで、アクティブ、行動力高い方
- 目標達成に向かってPDCAを回せる方

#### 【選考プロセス】

書類選考 → 一次面接 → WEB適性検査 → 二次面接 → 人事面接 → 内定

- (※) 課題選考を追加する場合があります。
- (\*) 二次面接の際、英語でプレゼン発表を実施することがあります。
- (\*) 二次面接と人事面談がまとめて実施する場合があります。

#### 【提出書類】

- 日本語の履歴書(写真貼付)
- 日本語の職務履歴書
- 英語もしくは中国語の履歴書及び職務履歴書

#### 【募集人数】

合計2名

Company Description