

# **TFJ** Sales Support

## 柔軟な働き方でコンサルタントのサポートをしていただきます

#### Job Information

#### Recruiter

Talent Fit Japan, Inc.

#### **Hiring Company**

Talent Fit Japan株式会社

#### Job ID

1558331

#### Industry

Recruitment Agency

#### **Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

#### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

## **Train Description**

Yamanote Line, Ebisu Station

## Salary

3 million yen ~ 5 million yen

# Refreshed

November 26th, 2025 01:00

# General Requirements

# **Minimum Experience Level**

Over 1 year

## **Career Level**

Entry Level

# Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

## Minimum Japanese Level

Native

# 中国語、タイ語、ベトナム語できると尚可

# **Minimum Education Level**

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

# Job Description

人材紹介会社における秘書業務及び営業サポート業務を担当していただきます。

- スケジュール管理や会議設定、連絡調整を行い、円滑な業務運営をサポートします。
- 営業チームとの連携を図り、求職者との面談調整、営業事務全般をお任せします。

#### 【主な仕事内容】

- 秘書業務:スケジュール管理、出張手配、文書作成
- 営業サポート:顧客情報の管理、データ入力、候補者やクライアントとの日程調整
- バックオフィス全般のサポート
- 契約転職媒体におけるスカウト業務
- その他、付随する業務全般

柔軟な働き方ができる環境で、一緒に成長していける方をお待ちしております。

## Required Skills

《必須条件》

責任感を持って業務を遂行できる方

細かい作業やタスク管理が得意な方 基本的なPC操作(Word、Excel)ができる方 コミュニケーション能力が高い方

#### 《歓迎資格・経験など》

- 秘書または営業事務の実務経験がある方
- ビジネスマナーに関する知識がある方
- 人材事業に携わった経験のある方
- 英語力のある方

#### 《求める人物像》

- 自発的に行動できる方
- チームでの協力を大切にする方
- 柔軟な対応ができる方

# Company Description