DE-SIGN

【オフィス設計デザイナー】フルフレックス&リモート可/大手法人オフィスを裁量大きく担当/KADOKAWA様など実績多数

♦働く『場所』と『時間』に縛られない環境 ♦内装設計の実務経験者を募集します！

Job Information

Hiring Company
DE-SIGN GROUP INC.

Job ID
1558308

Industry
Property Developer, House-builder

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Ginza Line, Kyobashi Station

Salary
4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Holidays
日曜・祝日・会社の定める土曜日(月3~5回)

Refreshed
November 4th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜この求人の魅力＞

- 大手法人オフィスの企画設計・監理業務を担当
- 自由な働き方で創造力を発揮 / 裁量の大きさが魅力
- オフィス・空間設計、内装デザインの実務経験が活かせる
- リモート可・フルフレックスで柔軟な働き方が可能

■概要:

クライアント企業の新しいオフィス構築等のプロジェクトにあたり、オフィスデザイン、企画設計・監理を担当していただきます。
ワークプレイス(仕事環境)では顧客法人が何を目指しているか、今後どうなっていきたいかを把握し、そこを利用する社員の方々が最大限のパフォーマンスを発揮できる理想的なオフィス環境や運営方法を提案。
業務に関して言われたこと、要求したことをするのではなく自ら考え提案しており今後の成長にもつながります。
※1人当たり3~4案件を担当します。適正に応じてできる業務からお任せしますので、経験が浅い方もご安心ください。

■実績:
企業様や学校法人様など様々な実績があります。
直近ではKADOKAWA様の「所沢キャンパス」という名のワークプレイスを構築した事例が注目を集めました。
他にも株式会社マネーフォーワードなど、大手顧客のユニークなオフィス設計実績が多数。詳しくは下記リンクより実績をご覧ください。
https://design-inc.co.jp/projects

■就業環境:
〇クライアント先への訪問以外の業務場所や執務時間をご自身でコントロールしていただきます。
オフィス、自宅、カフェやコワーキングスペース等、ご自身のパフォーマンスが最大化される働き方を選択できる様裁量が多く与えられています。
〇基本的に就業時間の管理を行っておらずご自身の裁量でワークスタイルに合った就業可能です。

雇用形態
正社員
試用期間：有 (期間:6ヶ月)

配属先情報
入社後すぐ「株式会社ディー・サイン」へ出向となります。
※社員全員が入社後、株式会社ディー・サインやその他事業会社へ出向します。

年収
想定年収:480万円~720万円
賃金形態:月給制
月給:300,000円~450,000円
月額(基本給):225,000円~337,500円
※固定残業手当は月、45時間0分、75,000円~112,500円を支給
超過した時間外労働の残業時間代は追加支給
特記事項なし
※今までの経験を考慮して判断されます
昇給の有無：有

勤務地
本社オフィス/中央区京橋3-3-11VORT京橋2F
東京メトロ銀座線　京橋駅
受動喫煙対策：敷地内全面禁煙
変更の範囲:会社の定める事業所(リモートワーク含む)
転勤：当面無し　【就業場所変更の範囲:会社の定める事業所】

勤務時間
労働時間区分:フレックスタイム制 (フルフレックス)
標準的な勤務時間帯:9:00~18:00
・フレックスタイム制(コアタイムなし)
・固定残業45hの範囲でご自身で調整して業務を行います。
休憩:60分
時間外労働:有

休日休暇
休日休暇形態:週休2日制(土日祝)
年間休日数:119日
年間有給休暇:10日~20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)
休日:日曜・祝日・会社の定める土曜日(月3~5回)
休暇:年末年始・有休休暇・慶弔休暇など

手当・福利厚生
リモートワーク：相談可
教育制度/資格補助：基本的にはOJTが中心となります
通勤手当：有 全額支給
残業手当：有
社会保険：各種社会保険完備 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
福利厚生：有

Required Skills

■必要経験:

- 内装設計の実務経験のある方

■歓迎要件

- プロジェクトにおいて、要件定義のフェーズから一貫して携わったご経験

- 大規模案件のご経験(目安:1000坪以上)

選考方法
筆記・Web試験 :有 面接回数 :3回 オンライン面接 :可
選考フロー:1次面接⇒適性検査⇒2次面接⇒最終面接⇒内定
※面接回数が変更となることもあります。

Company Description