

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【外資系】経理マネージャー

【外資系】経理マネージャー

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1558276

Industry

Real Estate Fund

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 16th, 2025 16:48

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

グローバルに展開する外資系企業にて、経理・財務業務全般を担うシニアアカウント／ファイナンスマネージャーポジションです。月次・年次決算、監査対応、キャッシュフロー管理など、幅広い業務を通じて経営を支える重要な役割です。

企業情報

本企業は、アジア・欧米に拠点を持つグローバル企業で、東京オフィスでは日本市場における財務・経理機能を担っています。少数精鋭のチームで、裁量を持って業務を進められる環境が整っており、英語を活かした国際的な業務経験を積むことができます。

職務内容

- ・財務報告書の作成および分析
- ・予算編成および予算管理プロセスのリード
- ・税務申告および税務コンプライアンスの管理
- ・内部統制およびリスク管理の強化
- ・月次および年次決算プロセスの監督
- ・財務データの正確性と透明性を確保
- ・他部門との連携による財務戦略の策定

- ・ チームメンバーの指導およびトレーニング

条件・待遇

- ・ 社会保険完備
- ・ 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇制度

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

Required Skills

必須条件：

- ・ 企業経理経験5年以上
- ・ 簿記2級相当の会計知識
- ・ Microsoft Excelスキル（関数・データ分析）
- ・ 日本語（ネイティブレベル）、英語（ビジネスレベル）
- ・ チーム志向で、期限を守りながら正確に業務を遂行できる方

歓迎条件：

- ・ ERPシステムの使用経験
- ・ 会計監査・税務申告の実務経験

Company Description

本企業は、アジア・欧米に拠点を持つグローバル企業で、東京オフィスでは日本市場における財務・経理機能を担っています。少数精鋭のチームで、裁量を持って業務を進められる環境が整っており、英語を活かした国際的な業務経験を積むことができます。