



## 【大阪】社内SE/ITアプリケーション開発/C#・VB・PowerApp

創業以来右肩の業績を誇り、コロナ禍でも過去最高業績を更新

### Job Information

**Hiring Company**

MicrotracBEL Corp.

**Job ID**

1558069

**Division**

大阪本社

**Industry**

Machinery

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

(Almost) All Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture, Osaka-shi Suminoe-ku

**Train Description**

Nanko Port Town Line, Port Town Higashi Station

**Salary**

5 million yen ~ 7 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

08:50～17:30/所定労働時間 7時間50分(休憩50分)

**Holidays**

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇

**Refreshed**

January 27th, 2026 03:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**

Native

英語力があればキャリアアップ、活躍の幅が広がりますが、必須ではありません。

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

外資メーカーのIT三大業務(ITインフラストラクチャ・ITアプリケーション・ITヘルプデスク)を担当いただきます。

**主な業務内容は以下の通り**

- **ITアプリケーション**  
⇒基幹システム、戦略系システムの導入、増強、周辺システム・ツールの作成および提供
- **ITインフラストラクチャ**  
⇒入退社時のアカウント・PC管理、Azureサーバ管理、MS365の管理、ネットワーク管理
- **ITヘルプデスク**  
⇒電話、メール、チャット、口頭での質問、トラブル対応など

(業務内容の変更の範囲)会社の定める範囲)

**選考プロセス**

書類選考→選考2回→内定  
└一次面接(ウェブor大阪本社)  
適性検査(外部テスト利用:WEB適性テスト)  
最終面接(大阪本社)

※出社勤務を基本とし、週1回の在宅ワーク可

**雇用形態**

正社員 (試用期間 3か月、※試用期間中の勤務条件:変更無)

**給与**

想定年収 500万円~700万円  
月給制 月給 ¥240,000~、基本給¥240,000~を含む/月  
賞与あり (※昨年実績:平均月給4~5か月分)

**就業時間**

8:50~17:30 (所定労働時間:7時間50分 休憩50分)  
フレックスタイム制:無  
残業:有  
残業手当:有、残業時間に応じて別途支給

**勤務地**

大阪本社 大阪府大阪市住之江区南港東8丁目2-52  
最寄駅:Osaka Metro南港ポートタウン線ポートタウン東駅 徒歩8分  
転勤:無  
喫煙環境:敷地内禁煙 (屋外喫煙可能場所あり)  
(就業場所の変更の範囲) 本社および全国の支社、営業所

**休日・休暇**

完全週休二日制、土曜日曜祝日  
その他(年末年始(会社カレンダーによる))  
有給休暇:入社時に7日付与、4~9月入社者は10月1日にさらに3日付与。  
以降は、毎年4月1日に当社規程により付与。

**制度・手当**

- ・社会保険 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- ・通勤手当:会社規定に基づき支給
- ・出張手当:当社規程に基づく
- ・借上社宅、単身赴任手当:当社規程に基づく
- ・住宅手当:当社規定に基づく 住宅手当 (10,000~15,000円/月)
- ・退職金:有
- ・財形貯蓄制度、英語学習補助 (オンライン英会話) あり
- ・教育研修制度 (ex.階層別研修、英語学習、e-Learning) あり
- ・施設内に無料飲料設備完備

**Required Skills****【必須要件】**

- ITアプリケーション開発経験(C#やVBなどの言語、PowerAppなど)
- インフラストラクチャの基礎知識のある方
- ヘルプデスクの対応を柔軟にできる方(※マニュアル完備)

**【歓迎】**

- 英語力(主にメールやチャットでの対応 ※AIや翻訳機使用可)
- 事業会社の業務知識およびシステム構成・連携への理解がある方

【求める人物像】

- 5S(整理・整頓・清潔・清掃・躰)、6S(5S + 作法)の考え方・行動が身についている方
- PDCA(Plan・Do・Check・Action)に基づいて物事の遂行ができる方

---

Company Description