【大阪】社内SE/ITアプリケーション開発/C#･VB･PowerApp

創業以来右肩の業績を誇り、コロナ禍でも過去最高業績を更新

Job Information

Hiring Company
MicrotracBEL Corp.

Job ID
1558069

Division
大阪本社

Industry
Machinery

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture, Osaka-shi Suminoe-ku

Train Description
Nanko Port Town Line, Port Town Higashi Station

Salary
5 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
08:50～17:30/所定労働時間 7時間50分(休憩50分)

Holidays
完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇

Refreshed
December 9th, 2025 10:01

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native

英語力があればキャリアアップ、活躍の幅が広がりますが、必須ではありません。

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

外資メーカーのIT三大業務(ITインフラストラクチャ･ITアプリケーション･ITヘルプデスク)を担当いただきます。

主な業務内容は以下の通り

- **ITアプリケーション**
  ⇒基幹システム、戦略系システムの導入、増強、周辺システム・ツールの作成および提供
- **ITインフラストラクチャ**
  ⇒入退社時のアカウント・PC管理、Azureサーバ管理、MS365の管理、ネットワーク管理
- **ITヘルプデスク**
  ⇒電話、メール、チャット、口頭での質問、トラブル対応など

(業務内容の変更の範囲)会社の定める範囲）

選考プロセス
書類選考→選考2回→内定
L一次面接(ウェブor大阪本社)
適性検査(外部テスト利用:WEB適性テスト)
最終面接(大阪本社)

※出社勤務を基本とし、週1回の在宅ワーク可

雇用形態
正社員（試用期間　3か月、※試用期間中の勤務条件：変更無）

給与
想定年収 500万円～700万円
月給制　月給 ￥240,000～、基本給￥240,000～を含む/月
賞与あり（※昨年実績：平均月給4～5か月分）

就業時間
8:50～17:30（所定労働時間：7時間50分 休憩50分）
フレックスタイム制：無
残業：有
残業手当：有、残業時間に応じて別途支給

勤務地
大阪本社　大阪府大阪市住之江区南港東8丁目2-52
最寄駅：Osaka Metro南港ポートタウン線ポートタウン東駅 徒歩8分
転勤：無
喫煙環境：敷地内禁煙（屋外喫煙可能場所あり）
（就業場所の変更の範囲）本社および全国の支社、営業所

休日・休暇
完全週休二日制、土曜 日曜 祝日
その他（年末年始(会社カレンダーによる)）
有給休暇：入社時に7日付与、4～9月入社者は10月1日にさらに3日付与。
以降は、毎年4月1日に当社規程により付与。

制度・手当
・社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
・通勤手当：会社規定に基づき支給
・出張手当：当社規程に基づく
・借上社宅、単身赴任手当：当社規程に基づく
・住宅手当：当社規定に基づく　住宅手当（10,000～15,000円/月）
・退職金：有
・財形貯蓄制度、英語学習補助（オンライン英会話）あり
・教育研修制度（ex.階層別研修、英語学習、e-Learning）あり
・施設内に無料飲料設備完備

Required Skills

【必須要件】

- ITアプリケーション開発経験(C#やVBなどの言語、PowerAppなど)
- インフラストラクチャの基礎知識のあ る方
- ヘルプデスクの対応を柔軟にできる方(※マニュアル完備)

【歓迎】

- 英語力(主にメールやチャットでの対応 ※AIや翻訳機使用可)
- 事業会社の業務知識およびシステム構成・連携への理解があ る方

【求める人物像】

- 5S(整理・整頓・清潔・清掃・躾)、6S(5S + 作法)の考え方・行動が身についている方
- PDCA(Plan・Do・ Check・Action)に基づいて物事の遂行ができる方

Company Description