



【大阪】社内SE(ITサポート・ヘルプデスク)/外資系機械メーカー/残業少/年間休日123日

粉粒体総合分析機器の国内トップシェアを誇るメーカー！右肩上がりですべて安定した成長！

Job Information

Hiring Company

[MicrotracBEL Corp.](#)

Job ID

1558069

Division

大阪本社

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Suminoe-ku

Train Description

Nanko Port Town Line, Port Town Higashi Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

08:50~17:30/所定労働時間 7時間50分(休憩50分)

Holidays

完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始休暇

Refreshed

April 7th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

英語力があればキャリアアップ、活躍の幅が広がりますが、必須ではありません。

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系メーカーである当社の社内SEとして、ITヘルプデスク・ITインフラストラクチャ・ITアプリケーションといったIT三大業務をお任せいたします。

主な業務内容は以下の通り

- **ITヘルプデスク**
⇒電話、メール、チャット、口頭での質問、トラブル対応など
- **ITインフラストラクチャ**
⇒入社時のアカウント・PC管理、Azureサーバ管理、MS365の管理、ネットワーク管理
- **ITアプリケーション**
⇒基幹システム、戦略系システムの導入、増強、周辺システム・ツールの作成および提供

(業務内容の変更の範囲)会社の定める範囲)

選考プロセス

書類選考→選考2回→内定

L一次面接(ウェブor大阪本社)

適性検査(外部テスト利用:WEB適性テスト)

最終面接(大阪本社)

※出社勤務を基本とし、週1回の在宅ワーク可

雇用形態

正社員 (試用期間 3か月、※試用期間中の勤務条件: 変更無)

給与

想定年収 500万円～700万円

月給制 月給 ¥240,000～、基本給¥240,000～を含む/月

賞与あり (※昨年実績: 平均月給4～5か月分)

就業時間

8:50～17:30 (所定労働時間: 7時間50分 休憩50分)

フレックスタイム制: 無

残業: 有

残業手当: 有、残業時間に応じて別途支給

勤務地

大阪本社 大阪府大阪市住之江区南港東8丁目2-52

最寄駅: Osaka Metro南港ポートタウン線ポートタウン東駅 徒歩8分

転勤: 無

喫煙環境: 敷地内禁煙 (屋外喫煙可能場所あり)

(就業場所の変更の範囲) 本社および全国の支社、営業所

休日・休暇

完全週休二日制、土曜 日曜 祝日

その他 (年末年始(会社カレンダーによる))

有給休暇: 入社時に7日付与、4～9月入社者は10月1日にさらに3日付与。

以降は、毎年4月1日に当社規程により付与。

制度・手当

- ・ 社会保険 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- ・ 通勤手当: 会社規定に基づき支給
- ・ 出張手当: 当社規程に基づく
- ・ 借上社宅、単身赴任手当: 当社規程に基づく
- ・ 住宅手当: 当社規定に基づく 住宅手当 (10,000～15,000円/月)
- ・ 退職金: 有
- ・ 財形貯蓄制度、英語学習補助 (オンライン英会話) あり
- ・ 教育研修制度 (ex.階層別研修、英語学習、e-Learning) あり
- ・ 施設内に無料飲料設備完備

Required Skills**【必須要件】**

- ・ ヘルプデスクの経験対応(柔軟にできる方)
- ・ インフラストラクチャの基礎知識のある方

【歓迎】

- C#・VB等の言語、またはPowerApp等でのITアプリケーション開発経験
- 英語力(主にメールやチャットでの対応 ※AIや翻訳機使用可)
- 事業会社の業務知識およびシステム構成・連携への理解がある方

【求める人物像】

- 5S(整理・整頓・清潔・清掃・躰)、6S(5S + 作法)の考え方・行動が身についている方
- PDCA(Plan・Do・Check・Action)に基づいて物事の遂行ができる方

Company Description