

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【働きやすさ抜群！安定基盤×業界未経験OK!】秘書

【働きやすさ抜群！安定基盤×業界未経験OK!】秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1558054

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

September 12th, 2025 16:40

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

エグゼクティブアシスタントとして、ビジネスサービス業界におけるスムーズな業務運営をサポートしていただきます。東京を拠点に、秘書およびビジネスサポート部門で重要な役割を果たすポジションです。

Client Details

国際的に展開するプロフェッショナルファームにて、秘書業務を担うポジションです。

サポート体制が整っており、業界未経験からスタートした方も活躍中！

フラットで風通しのよいカルチャーのもと、実働7.5時間長期的に安定して働ける環境です。

Description

- スケジュール管理、出張・経費精算サポート
- クライアント対応
- 契約書・文書管理
- 請求書・経費関連のサポート業務

Job Offer

- 【ワークライフバランス】実働7.5時間、残業ほぼなしで長期安定就業が可能
- 【長期安定】残業ほぼなし、働きやすい環境
- 【外資×フラット】外国籍弁護士も多く、オープンで協力的なカルチャーです！
- 【業界未経験OK!】サポート体制が整っており、業界未経験からスタートした方も活躍中！

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

Required Skills

- 秘書・アシスタント経験をお持ちの方歓迎
 - 業界未経験の方も応募可能！
 - 英語に抵抗がない方
 - 協調性があり、チームワークを大切にできる方
-

Company Description

国際的に展開するプロフェッショナルファームにて、秘書業務を担うポジションです。サポート体制が整っており、業界未経験からスタートした方も活躍中！フラットで風通しのよいカルチャーのもと、実働7.5時間長期的に安定して働ける環境です。