



外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら
-グローバルリーフ-

英語／営業事務（新規事業立上げによる新規メンバー募集） 【東証プライム上場企業の
関連会社／残業少な目】

外資企業とのやり取りもあるため、ビジネス英語での営業サポートもご担当いただきます

Job Information

Recruiter

[Global Leaf](#)

Job ID

1557991

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Hourly Rate

想定年収：360万円～450万円（年俸制） 月給（年俸制12分割）：30万円～37.5万円 ※みなし残業30時間を含みます。

Work Hours

9時00分～18時00分（実働8時間）

Holidays

■完全週休2日制（土・日・祝日） ■年末年始（12/29～1/3） ■慶弔休暇 ■有給休暇 ■夏季休暇 他

Refreshed

September 12th, 2025 09:04

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務概要】

立ち上げメンバーであるマネージャーや営業担当のサポートをお任せします。外資企業とのやり取りもあるため、ビジネス英語での営業サポートもご対応いただきます。

【具体的な業務内容】

- 契約書関連の管理
- 各種集計データ入力・チェック（データベース管理）
- 取引先電話取り次ぎ/メール送受信/書類送付
- その他稟議作成、各種資料の作成補助 など

【英語の使用頻度など】

普段の取引先とのやり取りで、英語でのメールなどが発生します。英語の書類のやりとりもございます。

【募集背景】

新規事業立ち上げにつき、新規メンバーとして募集をしております。

【配属部署】

管理部

現状立ち上げ期のため、このポジションはまだおりません。最初は一人体制でスタートし、徐々に人数が増えていくイメージとなります。

Required Skills

【必須スキル/経験】

- データ管理などの事務業務経験（1年以上／業界問わず可）
- 四大卒以上
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル

Company Description