



◆急募◆【札幌 or ニセコ勤務を選べる】経理マネージャー | 移住支援あり／グローバル不動産＆ライフスタイル運営企業

経理のプロとしてスキルを発揮しながら、ライフスタイルもキャリアも大切にできる環境

## Job Information

### Hiring Company

H2 Group

### Job ID

1557948

### Industry

Other (Real Estate, Construction)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

### Job Type

Contract

### Location

Hokkaido

### Salary

6 million yen ~ 9 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Refreshed

December 26th, 2025 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【企業概要 | H2 Groupとは】

H2 Group株式会社は、国際的な不動産ブランド「Christie's International Real Estate」の日本パートナーとして、北海道・東京を中心不動産、ホテル運営、宿泊管理、開発プロジェクトを展開する成長企業です。2003年の創業以来、同社はニセコのラグジュアリーリゾート開発の第一線を牽引しており、海外投資家・富裕層・国内顧客など、グローバルなクライアン

トにサービスを提供しています。

現在は 東京・ニセコ・富良野・札幌 の複数拠点で事業を展開。  
自然×国際×テクノロジーを融合した、次世代型の働き方を推進しています。

#### 【ポジションの魅力】

##### ◆ ニセコ or 札幌、好きな勤務地を選べる！

- ・自然豊かなニセコでの生活
  - ・都市機能が充実した札幌での生活
- あなたのライフスタイルに合わせて選択可能です。

##### ◆ 移住支援・引越しサポート完備

北海道への転居を全面支援。U/Iターンにも最適。

##### ◆ 年収600～900万円のハイクラスレンジ

経理の専門性を正当に評価。

##### ◆ 少人数チームを率いるマネジメントポジション

裁量が大きく、プロセス改善や仕組みづくりにも携われます。

##### ◆ 英語も活かせる国際環境

海外投資家・海外拠点とのやり取りあり。

※高度なビジネス英語は不要、メール中心でOK。

##### ◆ 北海道だからこそ叶うワークライフバランス

スキー・温泉・ハイキング・美食…

自然豊かな環境でキャリアも生活も充実できます。

#### 【仕事内容】

経理部門のマネージャーとして、グループ経営を支える財務・経理業務を統括いただきます。

#### 主な業務内容

- ・経理チームの管理・育成（3～5名規模）
- ・月次・年次決算の統括および財務諸表作成
- ・買掛金・売掛金・経費精算などの日常業務の管理
- ・財務データ分析と経営層への報告
- ・内部会計方針およびプロセスの構築・改善
- ・銀行、監査法人、税理士との調整・対応
- ・海外グループ会社・英語圏関係者とのコミュニケーション（簡易英語レベルでOK）

#### 【待遇・福利厚生】

- ・年収：600万～960万円（経験・スキルを考慮）
- ・賞与制度あり（業績・個人評価による）
- ・転居手当／引越し支援制度あり
- ・通勤手当（上限1万円/月）
- ・社会保険完備
- ・有給休暇10日（入社6ヶ月後付与）
- ・年間休日115～120日
- ・傷病休暇5日／産休・育休制度あり
- ・就労ビザサポートあり（該当者）

#### Required Skills

#### 必須スキルおよび資格：

- ・経理実務経験5年以上
- ・日本の会計基準（JGAAP）および税務知識
- ・チームマネジメント経験（またはリーダー経験）

#### 歓迎スキル：

- ・日商簿記2級以上
- ・英語での基本的なコミュニケーション能力
- ・Excel・会計ソフト操作スキル

◆ こんな方におすすめ

- 自然豊かな環境で「暮らし」と「キャリア」を両立したい方
- チームを率いて会社の中核を担いたい方
- 英語を使いながらグローバルな環境に関わりたい方
- 北海道への移住に興味がある

「都会を離れてキャリアが止まる」——そんな時代ではありません。  
H2 Groupでは、自然豊かなリゾート地で“経理のプロ”として挑戦しながら、世界とつながる新しい働き方を実現できます。

あなたの経験と想いを、ぜひH2 Groupで活かしてみませんか？

---

Company Description