

経理アシスタント | ★アパセオ★大手総合商社でのアシスタント求人です！

- ・抜群の福利厚生と働きやすさを手に入れられる企業です！

Job Information

Recruiter

Leverages Career Mexico S.A. de C.V.

Hiring Company

グローバルに活躍する日系企業を医療サポートで支える企業です。

Job ID

1557925

Industry

General Import, Export

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Mexico, アバソロ

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

8:00~17:30

Refreshed

February 5th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Spanish - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【経理アシスタント】

<☆おすすめポイント☆>

- ・抜群の福利厚生と働きやすさを手に入れられる企業です！

<仕事内容>

- ・経理部門と営業部門の間のアシスタント職です
- ・経理から来た質問や回答を営業部門に報告や相談、連携するお仕事です。

<勤務時間>

月曜～金曜 08：00～17：30（休憩60分）

<福利厚生>

- ・アギナルド
- ・PTU
- ・IMSS
- ・有給2年目から12日
- ・有給手当25%
- ・高額医療保険
- ・フードクーポン
- ・積立金

<就労ビザ取得サポート>

なし

<勤務地>

メキシコ（アパセオ・エル・グランデ）

<給与>

40,000ペソ程度（Gross）

※経験、能力による

Required Skills

- ・英語・スペイン語のいずれかがビジネスレベル
-

Company Description