経理アシスタント｜★アパセオ★大手総合商社でのアシスタント求人です！

・抜群の福利厚生と働きやすさを手に入れられる企業です！

Job Information

Recruiter
Leverages Career Mexico S.A. de C.V.

Hiring Company
グローバルに活躍する日系企業を医療サポートで支える企業です。

Job ID
1557925

Industry
General Import, Export

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Mexico, アバソロ

Salary
4 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
8:00〜17:30

Refreshed
September 11th, 2025 03:20

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Other Language
Spanish - Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■■■【経理アシスタント】■■■

<☆おすすめポイント☆>
・抜群の福利厚生と働きやすさを手に入れられる企業です！

<仕事内容>
・経理部門と営業部門の間のアシスタント職です
・経理から来た質問や回答を営業部門に報告や相談、連携するお仕事です。

<勤務時間>
月曜～金曜　08：00～17：30（休憩60分）

<福利厚生>
・アギナルド
・PTU
・IMSS
・有給2年目から12日
・有給手当25%
・高額医療保険
・フードクーポン
・積立金

<就労ビザ取得サポート>
なし

<勤務地>
メキシコ（アパセオ・エル・グランデ）

<給与>
40,000ペソ程度（Gross）
※経験、能力による

Required Skills

・英語・スペイン語のいずれかがビジネスレベル

Company Description