

## 経理アシスタント | ★アパセオ★大手総合商社でのアシスタント求人です！

・ 抜群の福利厚生と働きやすさを手に入れられる企業です！

### Job Information

**Recruiter**

Leverages Career Mexico S.A. de C.V.

**Hiring Company**

グローバルに活躍する日系企業を医療サポートで支える企業です。

**Job ID**

1557925

**Industry**

General Import, Export

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Mexico, アバソロ

**Salary**

4 million yen ~ 7 million yen

**Work Hours**

8:00~17:30

**Refreshed**

February 5th, 2026 01:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Other Language**

Spanish - Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 【経理アシスタント】

#### <☆おすすめポイント☆>

・ 抜群の福利厚生と働きやすさを手に入れられる企業です！

#### <仕事内容>

・ 経理部門と営業部門の間のアシスタント職です  
・ 経理から来た質問や回答を営業部門に報告や相談、連携するお仕事です。

<勤務時間>

月曜～金曜 08：00～17：30（休憩60分）

<福利厚生>

- ・ アギナルド
- ・ PTU
- ・ IMSS
- ・ 有給2年目から12日
- ・ 有給手当25%
- ・ 高額医療保険
- ・ フードクーポン
- ・ 積立金

<就労ビザ取得サポート>

なし

<勤務地>

メキシコ（アパセオ・エル・グランデ）

<給与>

40,000ペソ程度（Gross）

※経験、能力による

-----

---

## Required Skills

- ・ 英語・スペイン語のいずれかがビジネスレベル

---

## Company Description