



コーディネーター/世界各国を航海する、船舶におけるコレポン業務◎業務の8割が英語対応/大阪勤務

国内3拠点、海外8拠点で展開。大型船舶のライフボード、消防設備など点検業務を提供

## Job Information

### Hiring Company

[Ship Guard Inc.](#)

### Job ID

1557922

### Industry

Other

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

### Train Description

Midosuji Line, Yodoyabashi Station

### Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Work Hours

10:00 ~ 19:00 休憩時間 60分

### Holidays

週休二日制 土 日 祝日

### Refreshed

May 6th, 2026 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## <この求人の魅力>

- ・ 外航船の点検に関する国際的な業務調整を担当
- ・ 世界各国への手配や発注業務を行う、グローバルビジネス
- ・ 海外顧客対応・英語でのコレポン経験
- ・ 賞与年2回（昨年実績5～6ヶ月）・駅近オフィス

大型商船などの救命及び消防設備の点検を世界中で展開する当社にて、見積対応、技師手配、協力会社への発注から請求書発行までの一貫した業務をお任せします。

対象船舶は大型外航船になり世界各国を航海している為、点検実施場所は世界各国になります。その為、船舶の停泊地にあわせたコーディネートが必要となります。また、通常のコーディネート業務の他、新規顧客獲得の為にサービス案内等も実施いただきます。

### 主な業務内容は以下の通り

- ・ 技士を持つサービス会社は国内・海外の企業（90%は海外サービス会社）
- ・ コーディネートに必要なコレポン業務（60～70%が英語）

お客様の対応の大半がメールになりますが、電話での対応も発生します。将来的には、海外への出張の可能性もございます。

仕事内容変更範囲：会社の指示する業務

### 雇用形態

無期雇用(試用期間：3ヶ月)

### 給与

月給制 月給200,000円～

賞与：年2回（昨年実績：5～6ヶ月）

昇給：年1回

※上記年収等の諸条件はモデルであり、年齢・経験・スキルを考慮の上、選考により決定します。

### 勤務地

本社：大阪府大阪市中央区平野3-6-1 あいおいニッセイ同和損保御堂筋ビル8階

地下鉄 御堂筋線淀屋橋駅から徒歩3分、本町駅から徒歩5分

転勤：無し

出向：無し

受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

### 勤務時間

固定（定額）残業代制

就業時間 10:00 ～ 19:00

休憩時間 60分

残業 月 10 時間 ～ 20 時間程度

残業手当：定額の残業代+通常の残業代

固定残業時間 20時間 / 月

固定残業代 33,784円 / 月

固定残業時間超過分は別途支給されます。

### 休日休暇

年間休日 120 日

健全週休二日制 土 日 祝日

土・日・祝日、年末年始

年間有給休暇：入社6か月経過時点10日

### 手当・福利厚生

- ・ 交通費：全額支給（会社規定に基づき支給）
- ・ 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

## Required Skills

### 【必須条件】

- ・ 英語力（ビジネスレベル）
- ・ 営業など社外コミュニケーションを活発に求められる職務経験者

### 【歓迎条件】

- ・ チームワークを大切にして業務に取り組める方
- ・ 機転を利かせ、臨機応変に業務対応ができる方
- ・ 書類作成などの事務処理が得意な方

## 選考プロセス

適性試験：有り  
面接回数：2～3回

---

## Company Description