



*Heart Corporation*

## 港区【外国人講師（ALT）の労務管理】マネージャー候補者

### ALT派遣 | 国際理解教育のハートコーポレーション

#### Job Information

**Hiring Company**

Heart Corporation

**Job ID**

1557868

**Industry**

Education

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Toei Asakusa Line, Mita Station

**Salary**

5 million yen ~ 7 million yen

**Work Hours**

08時 45分 ~ 17時 45分

**Holidays**

週休二日制（土日祝）

**Refreshed**

January 14th, 2026 19:00

#### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

#### Job Description

##### <この求人の魅力>

- 外国人スタッフの労務事務全般を担当
- 英語を活かせる環境／多国籍な職場
- 総務・労務・英語対応経験が活かせる
- 年間休日120日／賞与年2回あり

**仕事内容**

外国人スタッフの労務事務に関するお仕事です。

労務管理チームのリーダーとしてご活躍いただきます。

英語でネイティブな外国人とのコミュニケーションを取る機会が多く、英語のスキルアップも間違いないし!

共に学びながら働ける方、大歓迎!

- ALTの給与計算、年末調整事務、
- ALTの社会保険加入等お手続き対応
- ALTへの各種証明書発行
- ALTの社宅や社用車のお手配および管理 等
- チームメンバーの指導や育成

「業務内容変更の有無及び範囲:有(範囲 当法人業務範囲内)」

「ハートコーポレーションはこんな会社です」//

■新しい提案をどんどん採用する風土■

意見を出しやすい職場のため、異業種からの転職者も活躍中!

アナタの今までの経験を活かした新しい提案や挑戦を歓迎♪

■働きやすい職場環境■

弊社は従来より働きやすい職場作りに努めております♪

令和5年ソシオーグループの傘下に加わり、人員増員による業務効率化に成功!

働きやすい職場で、あなたの力を発揮してください

■ポイント■

ALT労務管理チームを東京オフィスに増設。

複数名を採用予定なので、ともに新しいチームを築き上げていきましょう！

「明るく楽しく前向きに、誇りと情熱を持って」がモットーです！

**雇用形態**

正社員

試用期間：あり（3ヶ月）

試用期間中の労働条件 同条件

**給与**

月額：340,000円～470,000円

固定残業代：なし

賃金締切日：固定(月末)

賃金支払日：固定(月末以外) 翌月 15 日

昇給：あり(前年度実績あり) 金額 1月あたり10,000円～15,000円 (前年度実績)

賞与：あり(前年度実績あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績)

**勤務地**

〒 108-0073

東京都港区三田三丁目5番19号

住友不動産東京三田ガーデンタワー3階

当社 東京支社

JR田町駅徒歩8分・都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅から徒歩6分

受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

転勤：有(当法人事業所全て) ※転居不要範囲内

**勤務時間**

08時45分～17時45分

時間外労働あり 月平均 20 時間

休憩時間60分

**休日休暇**

年間休日数120日

土日 祝日 その他

週休二日制 毎週

ゴールデンウィーク/年末年始/その他会社スケジュールによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

**手当・福利厚生**

手当：出張日当

通勤手当：実費支給(上限あり) 月額 30,000 円

加入保険：雇用・労災・健康・厚生

退職金制度：あり(勤続 3年以上)

定年制 あり(一律 65歳)

再雇用制度 あり(上限 70歳まで)

**Required Skills****必要な経験・知識・技能等**

- 日常英会話が出来る方  
※資格は必要としませんが、目安として英検2級・TOEIC700点程度

- 1名以上の部下や後輩を指導・育成したご経験がある方

**必要なPCスキル**

- パソコン(エクセル、ワード)の操作が出来る方、関数の活用が可能な方

**必要な免許・資格**

- 普通自動車運転免許 あれば尚可

**選考プロセス**

書類選考 面接(予定 2回)

※PCテスト実施あり。

---

**Company Description**