



【英語】インバウンド集客プランナー/インバウンド支援事業/年収500万~800万円@渋谷

国内最大級のインバウンドメディアを運営している会社です。

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

インバウント関連コンサルティング企業

Job ID

1557851

Division

インバウンド/コンサルティング部

Industry

Other (Advertising, PR, Media)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

フレックスタイム制 コアタイム：11:00～17:00 (所定労働時間：8時間/日) 休憩：60分

Holidays

・土日・祝日・年次有給休暇・年末年始・夏季休暇・産前産後・育児休暇・介護休暇・誕生日休暇 年間休日：126日

Refreshed

February 24th, 2026 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項】

SNS運用と広告運用の両方を経験し、デジタルプロモーション全般のスキルを磨けます。

クライアントと直接コミュニケーションを取り、課題解決に深く関与できます。

定量化されたプロセスを通じて、効果的かつ透明性のある施策を提案できます。

15兆円規模に成長が期待される市場で、日本の魅力を世界に発信するユニークな経験ができます。

■業務内容

「訪日外国人のインバウンド集客を企画・推進し、クライアントの課題を解決する」

主にアメリカ市場のトレンドを踏まえた施策の企画・立案をお任せします。

また、アメリカからの集客に限らず、他地域の案件にも挑戦できる環境です。

インバウンド知識やデジタルマーケティングの知見を最大限に活かし、クライアントの集客成功を支援していただきます。

- ・アメリカ市場の動向調査・分析

- アメリカ旅行者のインサイト分析

- アメリカ国内のトレンド情報の収集・整理

- 利用される主要なメディア・プラットフォームの理解

- ・インバウンド集客の企画・プランニング

- アカウントエグゼクティブと連携し、クライアントの集客課題の分析・改善に向けた戦略立案

- 認知拡大や利益最大化に向けたプロモーション戦略の策定

- 効果的な出稿媒体の選定

- ・提案・実行支援

- クライアント向け提案資料の作成

- カスタマーリレーションチームと連携したクリエイティブ企画・制作

- 集客施策の実行支援

【期待役割イメージ】

[入社直後～6ヶ月]

- アメリカ施策のスペシャリストとして、アメリカ案件を1人で完結できるレベルを目指す

- クライアントのアメリカ市場に関する課題を的確に把握し、効果的なプロモーション戦略を立案・実行する

[6ヶ月～1年]

- アメリカ市場のトレンドを社内に還元し、勉強会やナレッジ共有を実施

- 社内の営業・マーケティングチームと連携し、アメリカ市場に関する知見を活かした新規施策の企画・推進を行う

[1年～2年]

- アメリカ以外の市場にも挑戦（例：中国、韓国、台湾など）し、グローバルマーケティングのスキルを拡張

- 各国の特性を理解し、適切なマーケティング手法を用いた施策を展開し、クライアントの成果創出に貢献する

■給与詳細

年収500万円～800万円（年俸制）

月給例：41.7万円～66.7万円

※固定残業時間45時間0分/月分含む

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

- ・賞与：なし※決算賞与あり

- ・昇給：有(年2回：2月、8月)

- ・交通費支給：有

■日本語の使用割合：80%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備

- ・定期健康診断

- ・家賃手当（入社時一律3万円。入社後丸3年経過で+2万円/条件あり）

- ・出張日当

- ・資格取得支援手当

- ・書籍購入補助

- ・AIツール利用補助

- ・テックカンファレンス参加費用負担（条件あり）

- ・ヘッドホン購入手当

- ・社内懇親会手当

- ・フリードリンク/フリースナック

- ・PC選択可（Windows・Mac）

- ・スマートフォン貸与（職種による）

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ :

書類選考→1次面接(人事担当)→2次面接(役員)→最終面接(担当部長)

1次面接 : オンライン面接可

2次・最終面接 : 対面面接(渋谷オフィス)

Required Skills

■必須スキル・資格

- ・日本の魅力や価値を、アメリカ市場に適した視点で発信できる能力
 - ・アメリカの文化・トレンドを理解し、それを活かした企画立案やプロモーションの実績・経験がある方
-

Company Description