



## 八王子CFC【オペレーションチームマネージャー】最先端AI物流×ネット専用スーパー・大型自動口ボット倉庫

倉庫型ネットスーパーの大型倉庫をバックオフィスの立場でサポートしていただきます

### Job Information

**Hiring Company**

AEON Next Co., Ltd.

**Job ID**

1557811

**Division**

八王子CFC

**Industry**

Retail

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - Other Areas, Hachioji-shi

**Train Description**

Chuo Line Rapid (Takao-Tokyo), Hachioji Station

**Salary**

7.5 million yen ~ 9 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Refreshed**

February 10th, 2026 13:01

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

英語力あれば尚可

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

## 【私たちが求める人材】

シフトオペレーションマネージャーは、下記の2つの役割に関し大局的な観点から業務に着手し、オーナーシップを持ってゴールを達成することが求められます。

### 1) 顧客フルフィルメントセンター（以下、CFC）の作業計画と実行

リソースプランニングマネージャーと連携し、CFCが必要とする人員数及びタイムスケジュールに基づき最適な人員配置を行い、顧客サービスを満たすようオペレーションを実行することに責任を持つ。また作業効率を向上させるべく、客観的なデータや現場作業員の意見を集約し、改善活動をリードする。

### 2) 働きやすいCFC作業環境の整備

CFC内で勤務する全てのスタッフ（社員、パートタイマー、協力会社）の安全衛生管理及び快適で働きやすい職場環境を整備する。これは設備だけに限らず、多種多様な働き方をもつCFCスタッフへの理解と、総合的なチーム力を発揮するための職場環境の構築を意味する。他メンバーとの良好な人間関係を構築する。

#### 【職務内容】

##### ■CFCの人員配置とサービスレベルの達成

###### ① 人員配置

- ・リソース計画（月・週・日・時間ごと）に基づき、CFCのスタッフの経験や属性を考慮し、最適な人員配置を計画、実行

- ・計画修正及び作業進捗に合わせて人員配置を調整

###### ② 担当シフトにおけるCFCオペレーションのリード

- ・割り当てられた各シフトにおいて顧客サービスに適合するよう、入出荷作業（バギング、デキット含む）、冷凍倉庫作業、医薬品作業などにおいてCFCオペレーションをリード

##### ■CFC内作業進捗を監督し、定められたSLA（Service Level Agreement）を達成

例：顧客サービスにマッチした出荷、時間内の入荷・棚入れ業務の終了、業務品質の確保

- ・他チームと密接にコミュニケーションを行い、より高いサービスとより高い生産性を確保

##### ■CFCのKPI管理及び改善活動の推進

###### ① KPI管理

- ・定められたKPIをモニターし、常にサービスレベルが保たれているか、作業効率やエリア毎のソースが計画値内に収まっているかなど客観的な数値を用いてCFC内の業務を評価

###### ② 繙続的改善

- ・客観的なKPIなどの評価を用いて改善が求められる箇所には、データだけでなく、作業現場の意見を取り入れ改善活動をリード

- ・改善活動が活発に行われるよう改善活動をCFC内に浸透させるための活動をリード

##### ■採用、トレーニング

###### ① リソース計画に基づく、短長期採用計画を作成

- ② 採用に関するインタビューは一貫性を保てるよう人事部と連携し、マニュアルを構築、維持管理

また必要に応じてインタビュアーオンにもトレーニングを実施

###### ③ トレーニング計画の作成と実施

- ・新規採用スタッフがいち早く作業に従事できるように必要なトレーニングを設計し、実行  
(入社時の就業ルールなどの説明は除く)

- ・マルチスキルトレーニング：多くのスタッフが多種多様な作業が実行できるようマルチスキルトレーニングを計画、実行する。またどのスタッフが何のスキルを取得しているのか記録

##### ■リーダー業務

① チームのゴールを達成するよう、メンバーのモチベーションを高め、個々のスキルを高めるような運営

##### ■安全衛生管理

① CFC内がいつも清潔で整理整頓された状態を保つ

② 万が一が人や事故などが発生した場合は速やかに関係各所に連絡し、また初期対応をリードし被害拡大を防止する役割

#### (変更の範囲)

会社の定める業務

#### 雇用形態

正社員

#### 契約期間

試用期間 有 3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

#### 給与

年収 750万円～900万円

【給与】月給制

その他 交通費

※スキルや経験などを考慮し決定いたします。

昇給・賞与：賞与年1～2回（等級により異なる）

諸手当：通勤交通費

退職金：確定拠出年金

#### 勤務地

東京都八王子市滝山町一丁目885-1外

八王子CFC最寄り駅：JR八王子駅、京王八王子駅

(雇入れ直後)イオンネクスト株式会社 八王子CFC その他会社が指定する就業場所

(変更の範囲)会社の定める事業所 その他会社が指定する就業場所

受動喫煙対策：敷地内全面禁煙

#### 勤務時間

##### ①日勤の場合

7:00～16:00

1日8時間（休憩60分）※9時間拘束

5勤2休

##### ②夜勤の場合

20:00～7:30

1日10時間（休憩90分）※11時間30分拘束

4勤3休

※日勤と夜勤は半年から1年単位で交代します。

#### 休日・休暇

##### ①日勤の場合

＜年間休日125日＞

月間休日数8～10日（年間100～105日）+長期休日（年間20日）

##### ②夜勤の場合

＜年間休日168～173日＞

月間休日数11～13日（年間148～153日）+長期休日（年間20日）

＜特別休暇＞慶弔休暇、看護休暇、通院休暇、無給休暇 等

＜年次有給休暇＞勤務6ヶ月以上 ※年間の有給取得は最低法定の5日+2日の7日間の取得を基本としています！

#### 福利厚生

社会保険完備

グループ会社共通共済

└共済給付（結婚祝い金や災害見舞金 等）

└テーマパーク等の優待サービス

└貯蓄、保険の優待サービス

└医療等の相談窓口

└育児費用の補助

└介護休業援助金の給付、従業員買い物割引制度あり

#### 選考プロセス

書類選考 → 1次選考面接 → 最終選考面接+適性検査 → 内定・入社

#### Required Skills

##### 応募必要条件

- ・物流センターにおいての管理業務5年以上（EC物流や通販物流の経験あれば尚可）
- ・物流センターにおけるシフトマネジメントやKPI管理の経験
- ・優れた文書および口頭でのコミュニケーション能力
- ・改善活動の推進能力

#### Company Description