



PR/087198 | Sales Manager OR Assistant Sales Manager at Global Steel Trading Company in Düsseldorf (m / f / d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1557774

Industry

Other (Trade)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 7th, 2025 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ÜBERBLICK

Unser Kunde ist einer der weltweit größten Unternehmen in der Stahlindustrie mit über 100 Büros auf der ganzen Welt. Mit Sitz in Düsseldorf für den europäischen Markt ist das Unternehmen für sein robustes Lieferkettennetzwerk und langbewährte Expertise im Stahlhandel angesehen.

Um anhaltendes Wachstum zu gewährleisten, suchen wir einen Vertriebsleiter oder stellvertretenden Vertriebsleiter (Position abhängig von Vorerfahrung) für das Team in Düsseldorf. Diese Stelle bietet ein dynamisches und internationales Umfeld, und die Möglichkeit, zu Vertriebsstrategien beizutragen.

AUFGABEN

- Bearbeitung von Anfragen von Bestandskunden
- Beaufsichtigung und Verfolgen von Aufträgen und Koordinierung in der Lieferkette

- Verfolgen von Zahlungsvorgängen und Führen des Mahnwesens
- Kollaboration mit internen Abteilungen und externen Partnern zur Qualitätssicherung
- Unterstützung von Vertriebsinitiativen und Beitrag zum Business Development
- Gelegentliche in- und ausländische Geschäftsreisen (ca. 30%)

QUALIFIKATIONEN

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Groß-/Außenhandel oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen in der Stahlindustrie oder im Vertrieb innerhalb der Automobilzulieferindustrie der Stufen 1/2 oder der Fertigungszulieferindustrie
- Ausgeprägte Fähigkeiten zur teamorientierten Zusammenarbeit und zum Zeitmanagement
- Sprachkenntnisse in Deutsch (Muttersprachniveau) und Englisch (Businessniveau)
- Gültiger Führerschein der Klasse B
- Hohe Reisebereitschaft (25-30%)
- Pendeln zum Büro in Düsseldorf erforderlich (abgesehen von Homeoffice- und Dienstreisetagen)

VORZÜGE

- Jahresgehalt: Bis zu 110.000€ OTE (abhängig von Erfahrung und Qualifikationen)
- Bezahlter Urlaub: 30 Tage im Jahr
- Hybrides Arbeiten: 2 Tage/Woche Home Office nach Probezeit
- Parkmöglichkeiten und bezahlte Fahrkarte der Wahl
- Arbeitszeiten: 38,5h/Woche (9.30 – 16.30 Uhr)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zusätzliche Vorzüge: Attraktive Sozialleistungen und individuelle berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Aufgrund der hohen Anzahl an Bewerbern werden leider nur die in die engere Wahl kommenden Kandidaten benachrichtigt. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

#LI-JACDE

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description