



【大阪】貿易事務 | メーカーでの海外向け貿易事務経験ある方歓迎！英語力、簿記資格活かせる

創業100年世界トップクラスシェアのグローバルメーカー

Job Information

Hiring Company

Nakanishi Metal Works Co., Ltd.

Job ID

1557640

Division

特機事業部 事業企画部

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

Train Description

Osaka Loop Line, Temma Station

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

フレックス制（コアタイムなし）

Holidays

完全週休2日制、年間休日128日（うち5日はWLB休暇）、年次有給休暇最高20日、ゴールデンウィーク・夏季・年末年始の長期連休

Refreshed

January 19th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

■フィリピン向輸出業務

- ・輸出通関書類の作成 (invoice、packing list)
 - ・PO (注文書) を受領し、技術 (設備多し) ・工場・協力会社へ発注 (価格確認込) 、納期管理
 - ・出荷指示 (乙仲・倉庫会社への出荷指示)
 - ・受入、納品処理 (購買システム、AS400、手書売上)
 - ・入金処理
- ※作業に伴い、部署間・工場間などの隙間調整があります。

■事務作業

- ・電気代変動連絡
- ・価格決定カード処理
- ・立替金処理
- ・顧客向け原産地証明取得書類作成 等

【当社の製品について】

NKCでは、直径3ミリの極小タイプから3メートルにもおよぶ超大型まで数千種ものペアリングリテナーを生産し、鉄道車両や乗用車、工作機械、家電、精密機器など、あらゆる産業界において、大切な役割を果たしています。

今、NKCは、リテナー、樹脂リテナー、ゴムシールで培ってきたプレス技術、射出成形技術、圧縮成形技術、金型技術力をさらに進化させ、精密部品とトータルエンジニアリングで自動車関連製品（エンジン関係、エンジン周辺機器、サスペンション関係、トランスミッション関係など）や工作機器関連製品などの開発を行っています。

【雇用形態】

正社員雇用前提の契約社員

(3ヶ月の契約社員期間を経て正式登用します。ただし延長の場合もあり)

【勤務地】

大阪府大阪市北区天満橋3丁目3番5号

【勤務時間】

フレックスタイム制（実働7.75時間）

※コアタイム無し

【休日休暇】

完全週休2日制、年間休日128日（うち5日はWLB休暇）、年次有給休暇最高20日、ゴールデンウィーク・夏季・年末年始の長期連休、

創立記念日、慶弔休暇・リフレッシュ休暇、介護・育児休暇 ほか

※会社カレンダーあり

※一部、休日が異なるポジションあり（輸送機事業部 工務部：火水が休日※木含み3連休もあり、要カレンダー確認

【福利厚生】

団体生命保険、確定拠出年金、財形貯蓄、慶弔見舞金、永年勤続表彰、会員制福利厚生サービス加入、介護・育児休暇制度

直営保養所（白浜）、契約リゾートクラブ（全国）、食堂

労働組合

※ドリンク無料（コーヒー、エスプレッソ、カフェオレ、紅茶、お茶、スポーツドリンクなど）

■社員の心身を支える各種制度（健康経営を目指しています）

- 社内医務室
- 社内フィットネスジム
- マッサージ無料（オイルマッサージ・鍼など予約制）
- EAP（従業員援助プログラム）…従業員の心の健康維持を目的にEAPを導入しています。各種研修やカウンセリングなど、必要に際して利用できる体制を整えています。
- GLTD（団体長期障害所得保障保険）…傷病による休職時に減少する所得を長期間補償する保険制度を整えています。

Required Skills**【求める人物像】**

- ・メーカーでの海外向けの貿易事務経験（5年以上）
- ・折衝力・交渉力に自信がある方
- ・数字管理、目標管理がしっかりとできる方
- ・複数の仕事を同時並行に進められる方

【歓迎条件】

- ・英語力
- ・簿記の資格

【面接回数】 2回**【転勤有無】** 当面なし**Company Description**