


WealthPark RealEstate Technologies

未経験者歓迎！業界問わず、営業経験を活かせる◎【Property Manager】海外投資家向け不動産資産の管理サービス

◆多国籍メンバーが活躍 ◆フレックス制×ハイブリット勤務（フルリモート不可）

Job Information

Hiring Company

WealthPark RealEstate Technologies, Inc.

Job ID

1557602

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

September 30th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

※必須ではありませんが、日常会話レベル以上の中国語、広東語、英語スキルをお持ちの方は尚歓迎です！

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事概要

海外投資家向け不動産資産の管理サービスにおける、Property managerを募集致します。

創業当初から不動産管理事業を展開しており、現在、世界各国にお住まいの2000人以上の投資家にサービスをご利用いただいています。そのうち多くが台湾、香港、中国など中華圏にお住まいです。

海外投資家が保有する日本不動産の管理を、投資家に代わって、入居者募集、入居時の契約・更新手続き、家賃の回収、工事などの管理業務全般をご担当いただきます。

海外投資家にとって、言語や法律の違い、不動産業界の歴史や慣習等によるアナログなコミュニケーション等、不動産を管理する上で様々な壁がありますが、他チームや協力企業など様々なステークホルダーと円滑にコミュニケーションをとりながら、投資家の利益最大化と事業成長に貢献いただきます。

<具体的な業務内容>

- ・区分所有物件の賃貸管理業務（元付業務）
- ・入居者募集業務（元付業務を担当、付業務は基本なし）
- ・原状回復、修繕工事進捗管理（工事は外注）
- ・協力会社とのコミュニケーション（管理物件が全国にあるため、それぞれのエリアの管理会社と提携しています）

給与

給与条件につきましては、選考評価と現職給与を考慮して決定いたします。

勤務地

東京本社

東京都渋谷区東3丁目14-15 MOビル2階

雇用形態

正社員

試用期間 3か月（試用期間中も条件等に変更はありません）

勤務体系

10:00～19:00

- ・フレックスタイム制
- ・フレキシブルタイム：08:00～20:00
- ・コアタイム：11:00～16:00

【条件・評価】

- ・年俸制
- ・給与改定年2回
- ・みなし残業手当35時間分含む、超過分別途支給

【保険】

社会保険完備

【勤務】

- ・ハイブリットワーク（出社/リモート勤務をスケジュールにあわせて選択可）
- ・フルリモート不可

【入社日】

- ・毎月1日または16日

【福利厚生】

- ・通勤手当（上限30,000円/月）
- ・社内イベント（新年会、忘年会等）
- ・ウェルカムランチ
- ・フリードリンク（コーヒー、お茶、水）

【その他】

- ・PC：Windows10 or Macbook Air
- ・PCモニター1台 ※オフィス内での使用
- ・屋内全面禁煙

【休日・休暇】

- ・完全週休2日制
- ・祝日
- ・リフレッシュ休暇
- ・年末年始休暇
- ・年次有給休暇
- ・慶弔休暇
- ・特別休暇
- ・産後休暇
- ・育児休暇
- ・年間休日120日以上

Required Skills

必須スキル

必須スキル

- 社会人経験1年以上
- 営業経験（法人/個人、商材は問いません）

歓迎スキル

- 宅地建物取引士資格
- 賃貸不動産経営管理士資格
- メンバーの人員管理及び指導の経験
- 日常会話レベル以上の中国語、広東語、英語

求める人物

- WealthParkのVision／Mission／Behavior Identity（行動指針）に共感がある
- ITリテラシーが高く、様々なツールに汎用的に対応できる方
- フットワークが軽い方
- 社内外関係者との円滑なコミュニケーションをとることができる方

Company Description