L2デスクサイドサポート / L2 Deskside Support Technician

英語スキルも活かせるITサポート職！ | ワークライフバランス抜群

Job Information

Recruiter
Advisory Group K.K.

Job ID
1557597

Industry
Tourism

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed
November 16th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ワークライフバランス抜群｜ITサポート経験者歓迎！

【企業概要】
グローバルな旅行関連企業にて、L2レベルのITサポート担当を募集しています。
アメリカ・インド・中国など海外チームとの連携もあり、英語を活かして働ける環境です。
残業は月10時間以下、在宅勤務やフレックス制度も整っており、働きやすさが魅力のポジションです。

【業務内容】
・従業員向けのレベル2ヘルプデスク対応（PC、モバイル、関連アプリ）
・ハードウェアやソフトウェアのトラブルシューティングと技術支援
・ソフトウェアやシステムのインストール、設定、保守
・ICTポリシーやセキュリティ基準に基づく業務運用
・他の技術チームとの連携・協力
・パフォーマンス改善のためのシステムモニタリング

Work-Life Balance & Global Team Exposure | IT Support Role

【Company Overview】
A global travel company is looking for an experienced L2 Deskside Support Technician to join their Japan team.
With minimal overtime, flexible work style, and international communication with teams in the U.S., India, and China, this is a rare opportunity for someone with technical skills and a global mindset.

【Key Responsibilities】

- Provide Level 2 help desk support for employees (PCs, mobile devices, software, etc.)
- Troubleshoot hardware/software issues and offer hands-on technical support
- Install, configure, and maintain IT systems in line with ICT/security standards
- Collaborate with global teams and local technical support units
- Monitor systems and drive improvements in performance and reliability

Required Skills

応募資格（必須）

・1年以上のITサポート経験（L2/インフラ対応経験歓迎）
・日本語：ビジネスレベル
・英語：読み書き中心のビジネスレベル
・Microsoft系業務ソフトの基本的知識
・顧客対応やコミュニケーションに長けた方

Requirements

- 1–2 years of hands-on technical support experience (L2 or infrastructure support preferred)
- Business-level Japanese and ability to read/write in English for global communications
- Strong understanding of Microsoft Business Software Applications
- Excellent interpersonal and troubleshooting skills
- Valid work permit for Japan

Company Description