



【未経験歓迎】保守スタッフ ～世界のチームラボ常設展示を支える～

世界中の展示を守る責任感／国際連携で業務を推進

## Job Information

### Hiring Company

teamLab Integrate Inc.

### Job ID

1557587

### Industry

Amusement, Entertainment

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Chiyoda Line, Shin Ochanomizu Station

### Salary

4 million yen ~ 8 million yen

### Work Hours

9:00～18:00（シフト制）※1週間単位の非定型的変形労働時間制：週平均40時間／休憩時間：60分／時間外労働：有

### Holidays

週休2日制（休日はシフト制）／年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数）／年間休日125日

### Refreshed

September 16th, 2025 03:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【業務概要】

本職種では、主に東京本社からリモートで日本全国／世界各地の現地スタッフと連絡しながら、展示作品が良い状態で正常に展示されていることに責任を持ち、保守／メンテナンス／管理に従事します。

今後も国内外で新たな事業展開が予定されており、日々新しい案件が生まれています。  
保守チームの立ち上げの第一段階を終え、規模と役割の拡充に向かう第二段階への変革期を、リードしていただくことを期待しています。

- ・ チームの管理／業務改善
- ・ 障害履歴の分析と改善案の策定
- ・ 他部署／チームとの共同しての業務進行
- ・ トラブル発生時の原因究明、切り分け、障害対応：
  - (1) オンラインでのソフトウェア対応
  - (2) 現地スタッフに指示してのハードウェア対応
  - (3) 社内エンジニアへのトラブル共有、ならびに対応／対策の進捗確認
- ・ 新規ミュージアム立ち上げにおけるメンテナンス面での準備の進行管理：
  - (1) 現地スタッフへの作品保守に関する各種レクチャー
  - (2) メンテナンス計画の策定
  - (3) 現地&オンラインでの定期チェックとメンテナンス

#### ■主な展示会実績

-チームラボ 踊る！アート展と、学ぶ！未来の遊園地  
(2014-2015、東京)  
<http://odoru.team-lab.net/>

-FUTURE WORLD WHERE ART MEETS SCIENCE  
(2016-、シンガポール)  
<http://exhibition.team-lab.net/singapore/>

-teamLab: Living Digital Space and Future Parks  
(2016、シリコンバレー)  
<http://exhibition.team-lab.net/siliconvalley/>

#### ■事業内容

テクノロジーとクリエイティブの境界はすでに曖昧になりつつあり、今後のこの傾向はさらに加速していくでしょう。  
そんな情報社会において、サイエンス・テクノロジー・デザイン・アートなどの境界を曖昧にしながら、『実験と革新』をテーマにものを創ることによって、もしくは、創るプロセスを通して、ものごとのソリューションを提供します。

#### 【雇用形態】

正社員  
期間の定め：無  
変更の範囲：なし

<試用期間>  
3ヶ月

#### 【給与】

<予定年収>  
420万円～800万円

<賃金形態>  
月給制

<賃金内訳>  
月額（基本給）：180,000円～300,000円  
その他固定手当/月：49,200円～82,000円  
固定残業手当/月：70,800円～118,000円（固定残業時間40時間0分/月）  
超過した時間外労働の残業手当は追加支給

<月給>  
300,000円～500,000円（一律手当を含む）

<昇給有無>  
有

<残業手当>  
有

<給与補足>  
・ 年収はあくまで目安の金額です。  
・ ご経験/スキルを考慮の上決定します。  
・ 賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。  
・ 月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 【就業時間】

<労働時間区分>  
1週間単位の変形労働時間制  
週平均労働時間：40時間00分  
休憩時間：60分  
時間外労働有無：有

<勤務時間>  
9:00～18:00（シフト制）

<勤務パターン>  
8:00～17:00

14:00～23:00  
23:00～7:00

<その他就業時間補足>

※上記勤務パターン（3）補足：月4日程度※土日祝/夜の勤務は在宅でのリモートワーク

#### 【勤務地】

★本社（2018年7月～）

住所：東京都千代田区神田小川町2-12 小川町進興ビル 6階

勤務地最寄駅：東京メトロ千代田線/新御茶ノ水駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：本文参照

<勤務地補足>変更の範囲：会社の定める事業所

<転勤>当面なし

<在宅勤務・リモートワーク>相談可

<オンライン面接>可

#### 【休日休暇】

週休2日制（休日はシフト制）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日数125日

■土日祝の休日は有（4～5日/月）

■年次有給休暇、年末年始、夏期休暇、産前産後休暇、育児休業、看護休暇

#### 【待遇・福利厚生】

通勤手当、家族手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

通勤手当：■交通費一部支給

家族手当：■未就学の子ども1人につき毎月35,000円支給

社会保険：■社会保険完備

<定年>

60歳

■継続雇用制度あり（65歳）

<教育制度・資格補助補足>

■勉強会/カンファレンスの参加費用支給（事前申請制）

<その他補足>

■ヘルスケア：

・健康保険：関東ITソフトウェア健康保険組合(様々な特典あり)

・定期健康診断：年1回

・インフルエンザ予防接種：毎年10～12月にオフィス内でインフルエンザ予防接種実施(希望者のみ)

■業務支援制度：

・社用携帯の支給：希望メンバーに支給(通話/テザリング用)

・海外旅行保険の加入：海外出張の場合は、会社指定の保険を手配

## Required Skills

学歴不問

#### 【必須条件】

下記すべてに該当する方

- ・ PCを使った業務経験をお持ちの方
- ・ シフト勤務への対応※月に3～4日程度の夜勤がございます

#### 【歓迎条件】

- ・ 英語スキル(業務上での指示/やりとりができるレベル、給与へ反映されます)
- ・ 組織/プロジェクトのマネジメント経験、1から仕組みをつくった経験
- ・ 保守メンテナンス業務の経験
- ・ 設備管理業務の経験
- ・ 各種PC/ソフトウェア/映像/音響機器の知見
- ・ 防災やリスク管理の知見

#### 【語学力】

歓迎条件：英語上級

## Company Description