



## 【Project Manager アシスタント】

チーム成長に貢献する充実感／大規模プロジェクトの推進に携わる

## Job Information

**Hiring Company**

iSoftStone

**Job ID**

1557581

**Industry**

IT Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

3 million yen ~ 5 million yen

**Work Hours**

09~18

**Holidays**

土日祝

**Refreshed**

April 8th, 2026 07:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Other Language**

Chinese (Mandarin) - Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 【仕事内容】

プロジェクトマネージャーをサポートして、本社部門と連携して、コンシューマー向け製品のカスタマイズ設計開発前の関係各所との折衝、開発計画作成、仕様確定、プロジェクトチーム始動準備、開発中の進捗管理、監督、スケジュールの調整、開発後の技術サポート、評価、解析及び問題を解決するなどの業務。

**【募集人員】**

1名

**【勤務地】**

九段下

**【月給】**

25万—40万円

**【福利厚生/休暇】**

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始休暇
- 年間120日以上休日
- 有給休暇、育児休暇など
- 交通費支給（3万円以下）
- 社会保険、年金、雇用保険加入

---

**Required Skills****【必須条件】**

1. お客様と技術のコミュニケーションの経験2年以上。
2. 社内外の会議のサポート、関連資料の作成及び整理する経験2年以上。

**【歓迎条件】**

- 理系出身
- 韓国語できる方

**【語学】**

- 日本語：ネイティブレベル
- 中国語：ビジネスレベル以上

---

**Company Description**