【セールスビジネスアシスタント/sales business assist】営業を支え成果に貢献！分析力で信頼される存在

大手町勤務 / 年間休日120日 / 日本語と中国語がビジネスレベル以上できる方募集！

Job Information

Hiring Company
iSoftStone

Job ID
1557577

Industry
IT Consulting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
9：00 〜 18：00 (実働8時間・休憩1時間)

Holidays
土日祝

Refreshed
November 11th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】

- セールス案件の運営サポート：
  1) 重要案件の運営サポート (プロジェクト登録、定例会、進捗レポート、案件纏め等)
  2) 各セールス事業部の運営サポート

3) お客様と良好なリレーションシップを築き、お客様の訴求を正確に理解しかつスピーディーに伝える

- 大型マーケティング活動のサポート：
  1) 大型マーケティング活動においてお客様誘致のサポート
  2) ビジネスミーティングの企画運営をサポート

- プロセス＆クオリティー：
  1) 業務プロセスへの訴求、顧客満足度のニーズを収集整理し、改善意見を分析
  2) 販売オポチュニティの管理と分析
  3) マンスリーごとの受注/収入の推進管理と分析

【募集人員】

1名

【勤務地】

大手町

【月給】

25万ー40万円

【福利厚生/休暇】

- 完全週休2日制 (土日祝)
- 年末年始休暇
- 年間120日以上休日
- 有給休暇、育児休暇など
- 交通費支給 (3万円以下)
- 社会保険、年金、雇用保険加入

Required Skills

【必須条件】

- 2年以上のセールス、契約、財務或いはセールス案件の管理経験がある方
- Microsoft officeを使用できる方
- 日本語と中国語の会話力、ライティング力、翻訳スキルがある方
- ITシステムをスピーディーに勉強し使いこなせる方
- 社内外の業務やり取りをスムーズに推進できる良好なコミュニケーション能力
- セールス案件をダイレクトに運営サポートできる推行動力と推進力

【語学】

- 日本語：ビジネスレベル以上
- 中国語：ビジネスレベル以上

【休暇】

- 完全週休2日制 (土日祝)
- 年間休日120日以上
- ゴールデンウイーク、年末年始休暇あり
- 有給休暇、育児休暇など

【福利厚生】

- 社会保険完備
- 交通費支給あり (3万円以内)

Company Description